

Organigramma funzionale

A.S. 2026/2027

Rev.13 – Anno scolastico 2026/2027

Dirigente Scolastico

Il Dirigente Scolastico Agata Antonelli si occupa di

→ **Gestione amministrativa**

Legale rappresentanza dell'istituzione scolastica
Titolarità delle relazioni sindacali
Emanazione di provvedimenti amministrativi connessi con la gestione del personale
Gestione delle risorse finanziarie strumentali e responsabilità dei risultati di servizio
Gestione finanziaria ed economica della scuola autonoma
Gestione della sicurezza

→ **Gestione organizzativa**

Organizzazione interna
Gestione di reti scolastiche e dei rapporti con il territorio
Direzione e coordinamento nell'organizzazione delle attività, nel rispetto dei criteri di efficacia e di efficienza formativa e delle competenze degli organi collegiali

→ **Valorizzazione delle risorse umane**

Valorizzazione del merito
Creazione di condizioni ideali per la realizzazione di prestazioni professionali di qualità
Garanzia della libertà di insegnamento

→ **Riferimento culturale**

Lettura ed interpretazione degli aspetti pedagogici, sociologici, storici, culturali delle dinamiche dell'educazione.

Staff di Direzione

1. **Collaboratori del Dirigente Scolastico**

→ **Collaboratore con funzione vicaria** (Patrizia Baioli) i cui compiti sono così definiti:

1. Sostituzione del Dirigente Scolastico in caso di assenza (malattia, famiglia, sciopero, ferie, impedimento) o anche quando, pur essendo presente, è impegnato in altre questioni e supporto al lavoro del Dirigente Scolastico;
2. cooperazione con il Dirigente Scolastico nell'organizzazione generale della scuola e nella gestione delle emergenze relative ad assenze improvvise o ritardo dei docenti con riadattamento temporaneo delle lezioni, utilizzazioni docenti, registrazione eventuali ore eccedenti;
3. concessione di ingressi posticipati o uscite anticipate alunni solo se accompagnati o prelevati da genitore o delegato, in caso d'urgenza;
4. collocazione funzionale delle ore a disposizione per completamento orario dei docenti e delle ore di disponibilità per effettuare supplenze;
5. sostituzione dei docenti assenti con annotazione su apposito registro;
6. gestione permessi brevi ai docenti e cura del recupero degli stessi;
7. cura della tenuta di procedure e strumenti di documentazione didattica da parte dei docenti;
8. controllo del rispetto del regolamento d'Istituto da parte degli alunni (disciplina, ritardi, uscite anticipate, ecc);
9. attuazione delle norme regolamentari della didattica digitale integrata in caso di chiusura delle scuole per epidemia o altro;
10. primi contatti con le famiglie degli alunni dei tre ordini di scuola;
11. partecipazione alle riunioni di staff e con le famiglie con il Dirigente Scolastico;
12. verbalizzazione riunioni del Collegio dei docenti;
13. coordinamento, controllo e verifica del rispetto delle norme negli spazi dell'istituto in merito alla

corretta organizzazione e all'utilizzo degli stessi, nonché delle attrezzature;

14. controllo presenze docenti alle attività collegiali programmate;
15. collaborazione con il Dirigente Scolastico nella redazione di circolari docenti, alunni e famiglie su argomenti specifici;
16. vigilanza in merito alla sicurezza e all'igiene dell'edificio in collaborazione con gli addetti del servizio di prevenzione e protezione, con l'impegno di segnalare al Dirigente Scolastico e al Direttore SGA qualsiasi situazione possa richiedere un intervento di manutenzione ordinaria e/o straordinaria per consentire di inoltrare la richiesta agli uffici competenti;
17. verifica regolare dell'organizzazione di tutte le attività programmate del personale docente;
18. collaborazione alla stesura dell'orario della scuola primaria;
19. collaborazione con gli uffici amministrativi;
20. collaborazione all'individuazione dei docenti destinatari del compenso per lo svolgimento di attività aggiuntive;
21. collaborazione con le funzioni strumentali, referenti e responsabili di plesso;
22. collaborazione per l'organizzazione delle giornate di somministrazione delle prove INVALSI.

→ Secondo Collaboratore (Maria Grazia Prudente) i cui compiti sono così definiti:

1. Sostituzione del Dirigente Scolastico in caso di assenza (malattia, famiglia, sciopero, ferie, impedimento) o anche quando, pur essendo presente, è impegnato in altre questioni e supporto al lavoro del Dirigente Scolastico.
2. cooperazione con il Dirigente Scolastico nell'organizzazione generale della scuola e nella gestione delle emergenze relative ad assenze improvvise o ritardo dei docenti con riadattamento temporaneo delle lezioni, utilizzazioni docenti, registrazione eventuali ore eccedenti;
3. concessione di ingressi posticipati o uscite anticipate alunni solo se accompagnati o prelevati da genitore o delegato, in caso d'urgenza;
4. collocazione funzionale delle ore a disposizione per completamento orario dei docenti e delle ore di disponibilità per effettuare supplenze;
5. sostituzione dei docenti assenti con annotazione su apposito registro, coadiuvata dal docente incaricato;
6. gestione permessi brevi ai docenti e cura del recupero degli stessi;
7. cura della tenuta di procedure e strumenti di documentazione didattica da parte dei docenti;
8. controllo del rispetto del regolamento d'Istituto da parte degli alunni (disciplina, ritardi, uscite anticipate, ecc);
9. attuazione delle norme regolamentari della didattica digitale integrata in caso di chiusura delle scuole per epidemia o altro;
10. primi contatti con le famiglie degli alunni dei tre ordini di scuola;
11. partecipazione alle riunioni di staff e con le famiglie con il Dirigente Scolastico;
12. verbalizzazione riunioni del Collegio dei docenti;
13. coordinamento, controllo e verifica del rispetto delle norme negli spazi dell'istituto in merito alla corretta organizzazione e all'utilizzo degli stessi, nonché delle attrezzature;
14. controllo presenze docenti alle attività collegiali programmate;
15. collaborazione con il Dirigente Scolastico nella redazione di circolari docenti, alunni e famiglie su argomenti specifici;
16. vigilanza e gestione della sicurezza e dell'igiene dell'edificio in collaborazione con gli addetti del servizio di prevenzione e protezione, con l'impegno di segnalare al Dirigente Scolastico e al Direttore SGA qualsiasi situazione possa richiedere un intervento di manutenzione ordinaria e/o straordinaria per consentire di inoltrare la richiesta agli uffici competenti;

17. verifica regolare dell'organizzazione di tutte le attività programmate del personale docente;
18. collaborazione con il docente interclasse, alla stesura dell'orario della scuola primaria e scuola secondaria di primo grado;
19. collaborazione con gli uffici amministrativi;
20. collaborazione all'individuazione dei docenti destinatari del compenso per lo svolgimento di attività aggiuntive;
21. collaborazione con le funzioni strumentali, referenti e responsabili di plesso;
22. collaborazione per l'organizzazione delle giornate di somministrazione delle prove INVALSI ed ESAMI.

2. Collaboratori del Dirigente Scolastico coordinatori di plesso– organizzativi e per la sicurezza (Patrizia Baioli, Maria Grazia Prudente, Angela Maria Barbieri, Rosanna Del Riccio, Manuela Pasqualone) i cui compiti sono così definiti:

1. Coordinamento delle attività del plesso a livello didattico e organizzativo e per tutto ciò che riguarda la sicurezza;
2. Sostituzione dei docenti assenti con annotazione su apposito registro;
3. Gestione permessi brevi ai docenti e cura del recupero degli stessi;
4. Segnalazione di criticità sul piano didattico e organizzativo;
5. Svolgimento della funzione di Presidente dei consigli di intersezione (Referente Infanzia) e interclasse (Referente Primaria) su delega del Dirigente Scolastico;
6. Svolgimento della funzione di Presidente delle assemblee dei genitori (Referenti Infanzia e Primaria);
7. Compilazione della modulistica del plesso;
8. Presentazione di massima dei piani di emergenza e di evacuazione ai colleghi (compresi i supplenti);
9. Sovrintendenza ai piani di emergenza e di evacuazione;
10. Segnalazione delle situazioni di pericolo;
11. Cura dei rapporti con le famiglie;
12. Coordinamento per la gestione degli alunni, ove presenti, che necessitano di cure particolari.

Incarichi:

Referente organizzativo per sostituzioni, orario della scuola secondaria e sicurezza (Roberto Pizzuto)

1. Gestisce le sostituzioni dei docenti assenti della scuola secondaria di I grado, secondo le indicazioni del dirigente scolastico e nel rispetto delle priorità didattiche e in stretta collaborazione con l'ufficio di segreteria;
2. Provvede alla registrazione delle sostituzioni su apposito registro e alla comunicazione tempestiva degli interventi effettuati;
3. Collabora in modo continuativo con la segreteria didattica per:
 - a. la rilevazione delle assenze dei docenti,
 - b. la registrazione delle sostituzioni,
 - c. l'aggiornamento delle presenze giornaliere e dei dati utili alla gestione del personale;
4. Supporta il dirigente scolastico e i collaboratori nella predisposizione, revisione e aggiornamento dell'orario delle lezioni della scuola secondaria;
5. Contribuisce all'organizzazione della copertura oraria in occasione di uscite didattiche, progetti o altri impegni dei docenti;
6. Partecipa agli incontri di programmazione organizzativa su convocazione del dirigente scolastico.
7. Svolge la funzione di A.S.P.P.

3. Addetto al sito web e alla comunicazione (Francesco Di Legge) i cui compiti sono così definiti:

1. Verifica della documentazione caricata e aggiornamento costante del sito, con inserimento di documenti nel rispetto della normativa vigente;
2. acquisizione di informazioni e di materiali dai docenti referenti dei progetti didattici, per la loro pubblicazione;
3. elaborazione e promozione, previa autorizzazione del Dirigente Scolastico, di azioni di miglioramento del sistema di comunicazione interno ed esterno;
4. proposte di miglioramenti per l'anno scolastico successivo.

4.Funzioni Strumentali

1. *Gestione ed internazionalizzazione del Piano Annuale e Triennale dell'Offerta Formativa e delle attività finalizzate al miglioramento continuo:* **Anna Alberico**

Azioni:

1. Stesura del documento progettuale;
2. partecipazione alle riunioni di staff e di coordinamento;
3. collaborazione con le altre funzioni strumentali;
4. revisione e aggiornamento del documento progettuale annuale e triennale;
5. coordinamento e organizzazione delle attività e dei progetti didattici;
6. coordinamento dei referenti dell'ampliamento dell'Offerta Formativa;
7. monitoraggio in itinere e finale;
8. buone Pratiche;
9. rendicontazione finale.

2. *Sostegno all'utilizzo delle tecnologie nella didattica:* **Antonio Di Felice e Roberto Pizzuto**

Azioni

1. Stesura del documento progettuale;
2. partecipazione alle riunioni di staff e di coordinamento;
3. collaborazione con le altre funzioni strumentali;
4. organizzazione e gestione dell'utilizzo della strumentazione informatica dell'intero istituto utilizzata per la didattica, gli scrutini e gli esami, per le riunioni degli organi collegiali, per gli incontri con i genitori, per manifestazione ed eventi; per le prove INVALSI; controllo della funzionalità degli strumenti;
5. tenuta e aggiornamento (nuove disposizioni normative) del Regolamento informatico;
6. custodia del materiale didattico e tecnico presente nell'istituto, nell'aula di informatica e nelle aule; Segnalazione di necessità di interventi tecnici;
7. attivazione delle procedure per la sicurezza e quanto contenuto nella e-policy;
8. responsabile pagina social della Scuola – Facebook;
9. attivazione delle procedure per il rinnovo degli strumenti;
10. svolgimento delle funzioni di amministratore, supervisore e controllore di sistema (Majorjet);
11. rendicontazione finale.

3. *Valutazione ed Autovalutazione* **Paola Morrillo e Laura Vitullo**

Azioni:

1. Stesura del documento progettuale;
2. partecipazione alle riunioni di staff e di coordinamento e di presentazione dell'Istituto agli openday;
3. collaborazione con le altre funzioni strumentali;
4. rilevazione dei livelli di apprendimento degli alunni;
5. adempimento di tutti i compiti connessi al Rapporto di autovalutazione e al Piano di miglioramento;
6. coordinamento del Nucleo Interno di Valutazione;
7. autovalutazione d'Istituto;
8. impostazione delle procedure utili alle valutazioni nazionali (INVALSI) e internazionali;
9. coordinamento delle attività delle funzioni strumentali nelle apposite riunioni;

10. rendicontazione finale.

4. *Continuità e Orientamento*Azioni

1. Stesura del documento progettuale;
2. gestione del raccordo con i vari ordini di scuola, con le famiglie, con il Territorio;
3. partecipazione alle riunioni di staff e di coordinamento e di presentazione dell'Istituto agli openday;
4. collaborazione con le altre funzioni strumentali;
5. gestione dei bisogni formativi degli studenti;
6. coordinamento dei rapporti con gli enti e con le istituzioni esterne;
7. predisposizione dei materiali per l'informazione esterna ed interna;
8. cura dell'informazione e della trasmissione dei dati ai coordinatori di classe;
9. orientamento per l'inclusione;
10. orientamento orizzontale e verticale:

Scuola Infanzia/Scuola Primaria	————→	Carmelina Mignogna
Scuola Primaria/Scuola Secondaria 1° grado	————→	Agata Cifariello
Scuola Sec.1° grado/Scuola Sec.2° grado	————→	Maddalena Di Tommaso

 docente tutor e referente dell'Istituto nell'ambito della Rete Orientamento Molise, coordinando le attività previste dall'Accordo di rete e supportando i Consigli di classe nella realizzazione dei percorsi di orientamento.
11. Organizzazione e gestione di eventi e manifestazioni di rappresentanza;
12. Rendicontazione finale

5. **Animatore digitale** (Antonio Di Felice)Compiti

1. Animazione ed attivazione delle politiche innovative contenute nel Piano Nazionale Scuola Digitale;
2. formazione interna;
3. coinvolgimento di tutte le componenti della comunità scolastica;
4. creazione di soluzioni innovative e tecnologicamente sostenibili;
5. collaborazione con il D.S. per redigere/aggiornare e proporre agli OO.CC. l'ePolicy per l'approvazione;
6. garantire la tutela di tutti i dati relativi agli alunni pubblicati sul sito della scuola e/o altri siti;
7. supporto al personale scolastico sia dal punto di vista tecnico-informatico, sia in riferimento ai rischi on – line, alla protezione e gestione dei dati personali;
8. monitorare e rilevare eventuali episodi o problematiche connesse all'uso delle TIC a scuola.
9. Supporto per la formazione e la gestione pratica degli strumenti IA
10. Referente del gruppo di lavoro sull'intelligenza artificiale

6. **Nucleo Interno di Valutazione**Composizione

- Agata Antonelli (Presidente)
- Patrizia Baioli (vicaria del D.S.)
- Maria Grazia Prudente (collaboratore del D.S.)
- Clementina Di Grappa (docente scuola primaria)
- Paola Ramacciato (docente scuola secondaria di I grado)
- Concetta Saccone (docente scuola dell'infanzia)
- Funzioni strumentali

Compiti

1. Elaborazione e revisione del Rapporto di autovalutazione;
2. promozione e gestione dei processi relativi all'autovalutazione d'Istituto mediante l'analisi e la verifica del servizio dell'Istituzione scolastica;
3. elaborazione e revisione del Piano di miglioramento;
4. monitoraggio del Piano di miglioramento;
5. raccolta, analisi e condivisione dei dati.

7. Comitato di valutazione (triennio 2025 – 2028)

Composizione

- Agata Antonelli (Dirigente scolastico - presidente)
- Maria Elena Di Petta – Miriam Palange (Docenti scuola secondaria di primo grado)
- Patrizia Baioli (Docente scuola primaria)
- Domenico Lembo – Ilaria Pacitti (Rappresentanti della componente genitori)
- Eleonigia Perone (Componente U.S.R.)

Compiti

1. Formulazione del proprio parere sul superamento del periodo di formazione e di prova per il personale docente ed educativo
2. Valutazione del servizio di cui all'art. 448 (valutazione del servizio del personale docente) su richiesta dell'interessato, previa relazione del dirigente scolastico
3. Esercizio delle competenze per la riabilitazione del personale docente, di cui all'art.501 (riabilitazione)

Organi collegiali

1. Consiglio d'Istituto e Giunta esecutiva

Consiglio d'Istituto

Composizione triennio 2025 – 2028

Docenti	Genitori	A.T.A.
1. Agata Cifariello	1. Stefania Di Claudio	Valeria Longano
2. Patrizia Baioli	2. Carmela Giancola	Michela Martino
3. Silvana Reale	3. Marco Mignogna	
4. Paola Ramacciato	4. Domenico Lembo	
5. Mariacarmela Di Tommaso	5. Angelo Santoro	
6. Marilena Natilli	6. Ilaria Pacitti	
7. Maria Rosaria Pavone	7. Annamaria Pasquale	
8. Rosanna Del Riccio	8. Daniela Paglia	

Membro di diritto: Agata Antonelli (Dirigente Scolastico)

Compiti

1. Delibera del Programma annuale ed approvazione del conto consuntivo
2. Approvazione del Piano dell'Offerta Formativa annuale e triennale precedentemente elaborato dal Collegio dei Docenti
3. Adattamento del Calendario Scolastico
4. Delibera adozione e modifiche del Regolamento Interno d'Istituto
5. Individuazione dei criteri per la programmazione e l'attuazione delle visite guidate e dei viaggi d'istruzione
6. Individuazione dei criteri generali relativi alla formazione delle classi ed alle assegnazioni ad esse dei docenti.

7. Individuazione dei criteri generali dell'attività negoziale del Dirigente Scolastico.
8. Adattamento dell'orario delle lezioni e delle altre attività scolastiche.
9. Delibera di iniziative dirette all'educazione alla salute.
10. Delibera di adesione a reti di scuole o consorzi.
11. Delibera di partecipazione ad iniziative con il coinvolgimento di agenzie, enti, università, soggetti pubblici o privati.
12. Elezione di tre membri del Comitato di Valutazione del personale docente.

Giunta Esecutiva

Composizione triennio 2025 – 2028

Docenti	Genitori	A.T.A.
Patrizia Baioli	Marco Mignogna	Valeria Longano
	Angelo Santoro	

Membri di diritto

Agata Antonelli (Dirigente Scolastico)

Compiti

1. Predisposizione del programma annuale e del conto consuntivo
2. Preparazione dei lavori del Consiglio di Istituto
3. Predisposizione dell'o.d.g. del Consiglio di Istituto

2. Collegio dei docenti

Compiti

1. Elaborazione del Piano dell'Offerta Formativa annuale e triennale
2. Delibera del piano annuale delle attività di aggiornamento e di formazione
3. Individuazione delle Funzioni Strumentali al Piano dell'Offerta Formativa e definizione dei criteri di attribuzione, del numero e dei destinatari
4. Indicazione, oltre ai docenti individuati autonomamente dal Dirigente Scolastico, dei docenti ai quali è possibile attribuire specifici compiti organizzativi
5. Approvazione degli accordi di rete
6. Formulazione di proposte per la formazione delle classi, l'assegnazione ad esse dei docenti, l'organizzazione dell'orario delle lezioni
7. Delibera della suddivisione dell'anno scolastico
8. Adozione dei libri di testo
9. Adozione di tutte le iniziative didattiche di sostegno e di integrazione
10. Formulazione, al Dirigente Scolastico, di un parere in ordine alla sospensione cautelare del servizio del personale docente, quando ricorrano ragioni di particolare urgenza
11. Formulazione di un parere sugli aspetti didattici relativi ad iniziative di educazione alla salute
12. Elezione di due membri del Comitato di Valutazione del personale docente

3. Dipartimenti

Composizione

DIPARTIMENTO	DISCIPLINE	COORDINATORI
Umanistico, socio economico e per la legalità	1. Italiano	Maria Elena Di Petta
	2. Storia	
	3. Geografia	
	4. Religione	
Linguistico	1. Inglese	Marilina Centritto
	2. Francese	

Scientifico – Tecnologico	1. Matematica	Paola Ramacciato
	2. Scienze	
	3. Tecnologia	
	4. Informatica	
Artistico	Arte e immagine	Silvana Reale
Musicale	Musica e Strumento musicale	Teresa Vendemiati
Motorio	Educazione fisica	Claudia Colagiovanni
Sostegno	Sostegno	Stefania Manocchio

Compiti

- Condivisione e formulazione di scelte comuni inerenti la programmazione didattico-disciplinare e i criteri di valutazione.
- Individuazione di standard minimi di conoscenze e competenze.
- Definizione dei contenuti imprescindibili delle discipline, coerentemente con le Indicazioni Nazionali.
- Individuazione di linee comuni dei piani di lavoro individuali.
- Costruzione di un archivio comune di verifiche.
- Produzione di verifiche comuni soprattutto per l'accertamento delle competenze.
- Scelta di libri di testo e di materiali didattici.
- Proposta di attività di formazione e di aggiornamento in servizio.
- Comunicazione ai colleghi delle iniziative che vengono proposte dagli enti esterni e associazioni.
- Programmazione, con i referenti incaricati, delle attività extracurricolari e delle varie uscite didattiche funzionali all'area disciplinare interessata.

4. Consigli di classeCompiti

1. Analisi delle condizioni di partenza
2. Programmazione didattica ed educativa
3. Individuazione di criteri collegiali di valutazione
4. Valutazione formativa e sommativa
5. Valutazione intermedia e finale
6. Parere su adozione libri di testo e strumenti didattici ritenuti idonei e funzionali

Scuola dell'Infanziaa) Plesso "C.E.P. Nord"

→ Turno antimeridiano

Docente	Sezione	Docente I. R. C.
Angela Maria Barbieri	A	Concetta Palumbo

→ Doppio turno

Docente	Sezione	Docente I. R. C.
Adriana Scapillati Adriana Pignatiello	B	Concetta Palombo
Francesca Picone Concetta Saccone	C	Concetta Palombo
Lucia Di Rienzo Fiorilli Maria Carmela	D	Concetta Palombo

b) Plesso "C.E.P. Sud"

→ Doppio turno

Docente	Sezione	Docente I. R. C.
Rosanna Del Riccio Paola Arbore Alessia Marzilli (15 ore)- sostegno Abiuso Mariarosaria (10 ore) – sostegno Di Carlo Marianna (sostegno)	A	Concetta Palombo
Aurelia Casullo Di Cienzo Mihaela Zaharia	B	Concetta Palombo
Denyse Rossetti Letizia Volpe	C	Concetta Palombo
Roberta Ferrucci Loredana Manocchio	D	Concetta Palombo

Potenziamento

Docente	Plesso	Ore	Attività
Alessandra Di Lena	C.E.P. SUD	15 ore	→ Pre e post scuola (a richiesta) → Accoglienza sezz. A - B - C - D → L2 → Laboratorio tecnologico e di logica per alunni 5 anni → Laboratorio di Educazione civica
Giovanna Fratangelo	C.E.P. NORD	10	→ supplenze → supplenze → pre e post scuola (a richiesta) → scivolamento

Scuola Primaria

<u>SCUOLA PRIMARIA "Giovanni Paolo II"</u>			
<u>CLASSE</u>	<u>DOCENTE</u>	<u>ORE</u>	<u>DISCIPLINE</u> <u>Educazione civica : tutti i docenti</u>
1^A	Mariagiuseppina Pasquale	21	Italiano (6), matematica (5), laboratorio dei linguaggi (2), laboratorio di logica (1), arte e immagine (2), storia (2), tecnologia (1), educazione motoria (2).
	Michela Pasquale	7	Scienze (2), musica (2), geografia (2), inglese (1)
	Carmela Venditti	2	I.R.C.
	Michela Pasquale	(2)	Percorso alternativo I.R.C.
	Marinelli Giulio	24	Sostegno
	Iacobucci Mariangela	24	Sostegno
	Mariagiuseppina Pasquale	(1)D	(supporto alunni BES, potenziamento).
	Michela Pasquale	(7)D	(supporto alunni BES, potenziamento).
1^ B (tempo)	Chiara Giuliano	20	Italiano (7), laboratorio dei linguaggi (2), arte e immagine (2), storia (2), <u>educazione motoria</u> (2), Inglese (1), mensa

pieno)			(3) e dopo mensa (1).
	Anna Di Sano	18	Matematica (7), Scienze (2), geografia (2), Laboratorio di logica (1), musica (2), tecnologia (1), mensa (2) , dopo mensa (1).
	Carmela Venditti	2	I.R.C.
	Anna Di Sano	(2)	Percorso alternativo I.R.C.
	Anna Di Sano	(2)D	(supporto alunni BES, potenziamento).
	Chiara Giuliano	(2)D	(supporto alunni BES, potenziamento).
	Angela Mastropietro	(11)D	(supporto alunni BES, potenziamento).
		24	Sostegno
1^C (tempo pieno)	Maria Rosaria Serpone	20	Italiano (6), laboratorio dei linguaggi (2) Matematica (6), Laboratorio di logica (1), musica (2), mensa (2) e dopo mensa (1).
	Anna Griffini	17	arte e immagine (2), storia (2), tecnologia (2), <u>educazione motoria</u> (2), Scienze (3), geografia (3), mensa (3) , dopo mensa
	Patrizia Di Bartolomeo	2	I.R.C.
	Alfonsina Zarrilli	1	Inglese
	Anna Griffini	(5)D	(supporto alunni BES, potenziamento).
1^ D (tempo pieno)	Enza Bozzuto	22	Italiano (8), matematica (7), arte e immagine (2), laboratorio dei linguaggi (2), laboratorio di logica (1), mensa (2) , dopo mensa.
	Giovanna Tarasco	15	Storia (2), geografia (3), scienze (3), tecnologia (1), <u>educazione motoria</u> (2), musica (2), mensa (3) , dopo mensa.
	Giovanna Tarasco	(5)D	(supporto alunni BES, potenziamento).
	Alfonsina Zarilli	1	Inglese
	Giovanna Tarasco	(2)	Percorso alternativo I.R.C.
	Patrizia Di Bartolomeo	2	I.R.C.

SCUOLA PRIMARIA "Giovanni Paolo II"

CLASSE	DOCENTE	ORE	DISCIPLINE Educazione civica : tutti i docenti
2^A	Michela Rosito	20	Italiano (5), matematica (5), laboratorio dei linguaggi (2), laboratorio di logica (1), arte e immagine (2), inglese (2), storia (2), tecnologia (1)
	Francesco Petti	6	Scienze (2), musica (2), Geografia (2)
	Francesco Petti	2	<u>educazione motoria</u> (2).
	Carmela Venditti	2	I.R.C.
	Francesco Petti	(2)	Percorso alternativo I.R.C.
	Michela Rosito	(2)D	(supporto alunni BES, potenziamento).
	Francesco Petti	(4)D	(supporto alunni BES, potenziamento).
	Marta Di Criscio	24	Sostegno.
2^ B (tempo pieno)	Clementina Di Grappa	18	Italiano (7), laboratorio dei linguaggi (2), arte e immagine (2), storia (2), <u>educazione motoria</u> (2), mensa (2) e dopo mensa (2).
	Simona Rosa	18	Matematica (7), Scienze (2), geografia (2), Laboratorio di logica (1), musica (1), tecnologia (1), mensa (3) , dopo

			mensa
	Alfonsina Zarrilli	2	Inglese
	Patrizia Di Bartolomeo	2	I.R.C.
	Simona Rosa	(2)	Percorso alternativo I.R.C.
	Clementina Di Grappa	(4)D	(supporto alunni BES, potenziamento).
	Angela Mastropietro	(11)D	(supporto alunni BES, potenziamento).
	Simona Rosa	(2)D	(supporto alunni BES, potenziamento).
	Chiara Di Lembo	(3:40)D	(supporto alunni BES, potenziamento).
2^C (tempo pieno)	Lorella D'Andrea	21	Italiano (7), laboratorio dei linguaggi (2) inglese (2), arte e immagine (2), storia (3), tecnologia (1), <u>educazione motoria</u> (2), mensa (2) e dopo mensa.
	Carmelina Mignogna	17	Matematica (7), Scienze (2), geografia (2), Laboratorio di logica (1), musica (2), mensa (3), dopo mensa.
	Carmela Venditti	2	I.R.C.
	Lorella D'Andrea	(2)D	(supporto alunni BES, potenziamento).
	Carmelina Mignogna	(3)D	(supporto alunni BES, potenziamento).
	Caterina di Vico	(11)D	(supporto alunni BES, potenziamento).
	Carmelina Mignogna	(2)	Percorso alternativo I.R.C.
2^ D (tempo pieno)	Loredana Belnudo	22	Italiano (7), laboratorio dei linguaggi (2) inglese (2), arte e immagine (2), storia (3), <u>educazione motoria</u> (2), musica (2), mensa (2) e dopo mensa.
	Annalisa Fanelli	16	Matematica (7), Scienze (2), geografia (2), Laboratorio di logica (1), tecnologia (1), mensa (3), dopo mensa.
	Annalisa Fanelli	(6)D	(supporto alunni BES, potenziamento).
	Patrizia Di Bartolomeo	2	I.R.C.
		24	Sostegno
	Chiara Di Lembo	(6:45)D	(supporto alunni BES, potenziamento).
	Francesca Trivisonno	24	Sostegno
2^E	Roberta Mainella	22	Italiano (5), matematica (5), laboratorio dei linguaggi (2), laboratorio di logica (1), arte e immagine (2), inglese (2), storia (2), musica (2), tecnologia (1).
	Michela Pasquale	4	Scienze (2), geografia (2).
	Patrizia Di Bartolomeo	2	I. R.C.
	Michela Pasquale	(2)	Percorso alternativo I.R.C.
	Francesco Petti	2	<u>educazione motoria</u> (2)
	Elena Di Tommaso	24	Sostegno

SCUOLA PRIMARIA "Giovanni Paolo II"

CLASSE	DOCENTE	ORE	DISCIPLINE Educazione civica: tutti i docenti
3^A	Loredana Mignogna	20	Italiano (5), matematica (5), arte e immagine (2), laboratorio dei linguaggi (2), laboratorio di logica (1), scienze (2), storia (2), tecnologia (1).
	Alfonsina Zarrilli	3	inglese
	Erminia Basciani	3	geografia (2), musica (1)
	Francesco Petti	2	<u>educazione motoria</u> (2)

	Patrizia Di Bartolomeo	2	I.R.C.
	Erminia Basciani	(2)	Percorso alternativo I.R.C.
	Loredana Mignogna	(2)D	(supporto alunni BES, potenziamento).
	Erminia Basciani	(2)D	(supporto alunni BES, potenziamento).
	Teresa Saluppo	24	Sostegno.
	Federica Filiberti	24	Sostegno.
3^B (tempo pieno)	Roberta Zeoli	20	Italiano (7), laboratorio dei linguaggi (2), inglese (3), musica (1), arte e immagine (2), storia (2), mensa (3) , dopo mensa.
	Palmina Ciampitti	16	Matematica (7), laboratorio di logica (1), scienze (2), tecnologia (1), geografia (3), mensa (2) e dopo mensa.
	Francesco Petti	2	<u>educazione motoria</u> (2)
	Carmela Venditti	2	I.R.C.
	Roberta Zeoli	(2)D	(supporto alunni BES, potenziamento).
	Palmina Ciampitti	(6)D	(supporto alunni BES, potenziamento).
	Palmina Ciampitti	(2)	Percorso alternativo I.R.C.
3^C (tempo pieno)	Mariacristina Salvatore	20	Italiano (7), laboratorio dei linguaggi (3), inglese (3), musica (1), arte e immagine (2), <u>educazione motoria</u> (2), mensa (2) , dopo mensa.
	Carmen Spicciato	18	Matematica (7), laboratorio di logica (1), scienze (2), tecnologia (1), storia (2), geografia (2), mensa (3) e dopo mensa.
	Carmela Venditti	2	I.R.C.
	Mariacristina Salvatore	(2)	Percorso alternativo I.R.C.
	Erminia Basciani	(12)D	(supporto alunni BES, stranieri, potenziamento).
	Chiara Di Lembo	(11:35)D	(supporto alunni BES, potenziamento).
	Carmen Spicciato	(4)D	(supporto alunni BES, potenziamento).
3^D (tempo pieno)	Nicoletta Di Niro	20	Italiano (7), laboratorio dei linguaggi (2), inglese (3), musica (1), arte e immagine (2), storia (2), mensa (3) , dopo mensa.
	Franca Di Murro	16	Matematica (7), laboratorio di logica (1), scienze (2), tecnologia (1), geografia (3) mensa (2) e dopo mensa
	Francesco Petti	2	<u>Educazione motoria</u>
	Patrizia Di Bartolomeo	2	I.R.C.
	Nicoletta Di Niro	(2)D	(supporto alunni BES, potenziamento).
	Franca Di Murro	(6)D	(supporto alunni BES, potenziamento).

SCUOLA PRIMARIA "Giovanni Paolo II"			
CLASSE	DOCENTE	ORE	DISCIPLINE
4^A	Educazione civica: tutti i docenti		
	Laura Varriano	22	Italiano (6), matematica (6), inglese (3), laboratorio di logica (1), Geografia (2), storia (2), scienze (2).
	Federica De Soccio	2	<u>Educazione motoria</u>
	Giglio Monica	4	tecnologia (1), arte e immagine (2), musica (1)
	Erminia Basciani	(3)D	(supporto alunni BES, potenziamento).
	Caterina Di Vico	(5)D	(supporto alunni BES, potenziamento).
	Carmela Venditti	2	I.R.C.
	Marina Reale	24	Sostegno.

4^B	Anna Troiano	22	Italiano (6), matematica (6), inglese (3), arte e immagine (2), laboratorio di logica (1), tecnologia (1), musica (1), storia (2).
	Federica De Soccio	2	<u>Educazione motoria</u>
	Monica Giglio	4	Geografia (2), scienze (2).
	Rossella Vanni	(5)D	(supporto alunni BES, potenziamento).
	Patrizia Di Bartolomeo	2	I.R.C.
	Morrone Martina	24	Sostegno.
4^C (tempo pieno)	Sandra Iacovino	19	Italiano (8), inglese (3), arte e immagine (2), storia (3), mensa (3) , dopo mensa.
	Maria Cervellino	16	Matematica (8), laboratorio di logica (1), scienze (2), tecnologia (1), geografia (2), mensa (2) e dopo mensa.
	Sandra Iacovino	(3)D	(supporto alunni BES, potenziamento).
	Maria Cervellino	(6)D	(supporto alunni BES, potenziamento).
	Patrizia Di Bartolomeo	2	I.R.C.
	Maria Rosaria Serpone	1	Musica
	Federica De Soccio	2	<u>Educazione Motoria</u>
	Rossella Vanni	(7)D	(supporto alunni BES, potenziamento).
	Marina Nastasi	24	Sostegno
4^D (tempo pieno)	Marilena Natilli	18	Italiano (8), arte e immagine (2), storia (2), geografia (3), mensa (3) , dopo mensa.
	Antonella Pennacchio	14	Matematica (8), laboratorio di logica (1), scienze (2), tecnologia (1), mensa (2) e dopo mensa.
	Alfonsina Zarrilli	3	Inglese
	Federica De Soccio	2	<u>Educazione motoria</u>
	Marilena Natilli	(3)D	(supporto alunni BES, potenziamento).
	Antonella Pennacchio	(8)D	(supporto alunni BES, potenziamento).
	Maria Rosaria Serpone	1	Musica
	Caterina Di Vico	(6)D	(supporto alunni BES, potenziamento).
	Carmela Venditti	2	I.R.C.
	Scarico Maria Rita	24	Sostegno.

SCUOLA PRIMARIA "Giovanni Paolo II"			
CLASSE	DOCENTE	ORE	DISCIPLINE Educazione civica : tutti i docenti
5^ A	Patrizia Baioli	15	Italiano (6), matematica (6), musica (1), Tecnologia (1), laboratorio di logica (1).
	Maria Corsillo	11	Storia (2), geografia (2), scienze (2), arte e immagine (2), Inglese (3)
	Federica De Soccio	2	<u>Educazione motoria</u>
	Patrizia Di Bartolomeo	2	I.R.C.
	Maria Corsillo	2	Percorso alternativo I.R.C.
	Isabella Tricarico	24	Sostegno.
	Maria Corsillo	(9)D	(supporto alunni BES, potenziamento).
	Patrizia Baioli	(7)D	(supporto alunni BES, potenziamento).
	Manuela Pasqualone	(10)D	(supporto alunni BES, potenziamento).
5^ B	Anna Alberico	22	Italiano (6), matematica (6), inglese (3), arte e immagine (2), laboratorio di logica (1), musica (1), tecnologia (1), storia (2).
	Monica Giglio	4	Geografia (2), scienze (2)

	Federica De Soccio	2	<u>Educazione motoria</u>
	Carmela Venditti	2	I.R.C.
	Monica Giglio	(10)D	(supporto alunni BES, potenziamento).
	Vittoria Fratantuono	24	Sostegno.
5^ C (tempo pieno)	Simone Sabrina	22	Italiano (8), matematica (8), laboratorio di logica (1), storia (2), mensa (2) , dopo mensa (1).
	Rita Tullo	11	Geografia (2), scienze (2), tecnologia (1), arte e immagine (2), musica (1), mensa (3) , dopo mensa.
	Federica De Soccio	2	<u>Educazione motoria</u>
	Alfonsina Zarrilli	3	Inglese
	Carmela Venditti	2	I.R.C.
	Rita Tullo	(11)D	(supporto alunni BES, potenziamento).
	Maria Rosaria Pavone	24	Sostegno.
5^ D (tempo pieno)	Maria Carmela Di Tommaso	22	Italiano (8), matematica (8), laboratorio di logica (1), storia (2), mensa (2) , dopo mensa (1).
	Lucia Verile	11	Geografia (2), scienze (2), tecnologia (1), arte e immagine (2), musica (1), mensa (3) , dopo mensa.
	Federica De Soccio	2	<u>Educazione motoria</u>
	Alfonsina Zarrilli	3	Inglese
	Lucia Verile	(11)D	(supporto alunni BES, potenziamento).
	Carmela Venditti	2	I.R.C.
	Paola Morrillo	24	Sostegno.
	Eugenia Petrucci	24	Sostegno.
		24	Sostegno
	Michela Di Nonno	24	Sostegno

SCUOLA PRIMARIA DI CAMPOLIETO			
CLASSE	DOCENTE	ORE	DISCIPLINE Educazione civica: tutti i docenti
1^A	Luciana Mucciaccio	10	Italiano (6), scienze (2), laboratorio dei linguaggi (2)
	Elena Messere	6 insieme + 2	musica (1), educazione motoria (2), arte e immagine (2), tecnologia (1), Storia (2)
	Rossella Vanni	8	Matematica (5), inglese (2), laboratorio di logica (1)
	Pasqualone Manuela	2	Geografia (2)
2^A	Concetta Palumbo	2	I.R.C.
	Silvia Arcolesse	(6)D	supporto alunni BES, potenziamento (1)
	Matacchione Ivan	24	Sostegno
3^A	Luciana Mucciaccio	10	Italiano (6), geografia (2), scienze (2)
	Elena Messere	6 insieme (+2)	musica (1), educazione motoria (2), arte e immagine (2), tecnologia (1) percorso alternativo I.R.C. (2)
4^A	Pasqualone Manuela	10	Matematica (6), inglese (3), laboratorio di logica (1)
	Vanni Rossella	2	Storia
5^A	Patrizia Di Bartolomeo	2	I.R.C.
	Elena Messere	(6)D	supporto alunni BES, potenziamento (1)
	Luciana Mucciaccio	(2)D	supporto alunni BES, potenziamento (1)

--	--	--	--

Corso A

Classe 1^ A	Italiano	Storia Geografia	Approf.	Matematica Scienze	Inglese	Francese
	Maria Grazia Prudente	Maria Grazia Prudente	Maria Grazia Prudente	Lorenza Lucia Stoduto	Giulia Centauro	Marcella Scinocca
	Tecnologia	Arte e Immagine	Musica	Educazione Fisica	Religione	Sostegno
	Roberto Pizzuto	Silvia Di Rienzo	<u>Giuliana Fasolino</u>	Chiara Morbidoni	Antonietta Fratangelo	18 ore Vincenzo Nunziata 18 ore Pasquariello
Classe 2^ A	Italiano	Approf	Storia Geografia	Matematica Scienze	Inglese	Francese
	<u>Laura Di Leo</u>	<u>Laura Di Leo</u>	Miriam Palange	Angelo Giancola	Giulia Centauro	Marcella Scinocca
	Tecnologia	Arte e Immagine	Musica	Educazione Fisica	Religione	Sostegno
	Roberto Pizzuto	Silvia Di Rienzo	Giuliana Fasolino	Chiara Morbidoni	Antonietta Fratangelo	Fabrizio Paduano
					Percorso I.R.C.	Mignogna Ines
					Silvia Di Rienzo	
Classe 3^ A	Italiano + Approf. Latinità	Storia	Geografia	Matematica Scienze	Inglese	Francese
	Antonio Valiante	Laura Di Leo	Laura Di Leo	Angelo Giancola	Giulia Centauro	Marcella Scinocca
	Tecnologia	Arte e Immagine	Musica	Educazione Fisica	Religione	Sostegno
	<u>Roberto Pizzuto</u>	Silvia Di Rienzo	Giuliana Fasolino	Chiara Morbidoni	Antonietta Fratangelo	Francesca Paola Quaranta 18 ore
					Percorso I.R.C.	
					Vacca	
	Chitarra	Pianoforte	Violino	Flauto		
	Teresa Vendemiati	Wanda Petti	Matteo Iannaccio	Federica Talia		

Corso B

Classe 1^ B	Italiano + Approf	Storia	Storia	Matematica Scienze	Inglese	Francese
	<u>Maddalena Di Tommaso</u>	Vincenzo Merola	Vincenzo Merola	Agata Cifariello	Giulia Centauro	Sabrina Vaccarella
	Tecnologia	Arte e Immagine	Musica	Educazione Fisica	Religione	Sostegno

	Roberto Pizzuto	Silvana Reale	Giuliana Fasolino	Chiara Morbidoni	Antonietta Fratangelo	Flavia Valente 18 ore
Classe 2^ B	Italiano + Approf.	Approf.	Storia Geografia	Matematica Scienze	Inglese	Francese
	<u>Vincenzo Merola</u>	Antonio Valiante	Antonio Valiante	Agata Cifariello	Giulia Centauro	Aurelia Pitocchi
	Tecnologia	Arte e Immagine	Musica	Educazione Fisica	Religione	Sostegno
	Roberto Pizzuto	Silvana Reale	Giuliana Fasolino	Chiara Morbido	Antonietta Fratangelo	Rossella D^Uva 18 ore
						Patrizia Di Nunzio 18 ore
Classe 3^ B	Italiano e Storia	Geografia	Approf. Latinità	Matematica Scienze	Inglese	Francese
	Maddalena Di Tommaso	Vincenzo Merola	Maddalena Di Tommaso	<u>Agata Cifariello</u>	Giulia Centauro	Aurelia Pitocchi
	Tecnologia	Arte e Immagine	Musica	Educazione Fisica	Religione	Sostegno
	Roberto Pizzuto	Silvana Reale	Giuliana Fasolino	Chiara Morbido	Antonietta Fratangelo	Laura Vitullo 9 ore
						Chiara Mancinelli 9 ore
						Rosa Maria Perna 18 ore
	Chitarra	Pianoforte	Violino	Flauto		
	Teresa Vendemiati	Wanda Petti	Matteo Iannaccio	Federica Talia		

Corso C

Classe 1^ C	Italiano +Approf.	Storia	Geografia	Matematica Scienze	Inglese	Francese
	<u>Francesca Mastrangelo</u>	Maria Elena Di Petta	Mariantonietta Ciamarra	Francesco Palladino	Elisa Romano	Marilina Centritto
	Tecnologia	Arte e Immagine	Musica	Educazione Fisica	Religione	Sostegno
	Roberto Pizzuto	Silvana Reale	Maria Pina Valiante	Claudia Colagiovanni	Antonietta Fratangelo	9 ore Pietroniro
	Chitarra		Pianoforte		Flauto	Violino
	Teresa Vendemiati		Mainella Minelli		Federica Talia	Matteo Iannaccio

Classe 2^ C	Italiano	Storia Geografia	Approf.	Matematica Scienze	Inglese	Francese
	Miriam Palange	Francesca Mastrangelo	Miriam Palange	Francesco Palladino	Elisa Romano	Marilina Centritto
	Tecnologia	Arte e Immagine	Musica	Educazione Fisica	Religione	Sostegno
	Roberto Pizzuto	<u>Silvana Reale</u>	Maria Pina Valiante	Claudia Colagiovanni	Antonietta Fratangelo	Francesca Messori 18 ore Addesa Tania 18 ore
	Chitarra		Flauto		Pianoforte	Violino
	Teresa Vendemiati		Federica Talia		Wanda Petti	Matteo Iannaccio
Classe 3^ C	Italiano + Approf.	Storia	Geografia	Matematica Scienze	Inglese	Francese
	<u>Miriam Palange</u>	Maddalena Di Tommaso	Miriam Palange	Francesco Palladino	Elisa Romano	Marilina Centritto
	Tecnologia	Arte e Immagine	Musica	Educazione Fisica	Religione	Sostegno
	Roberto Pizzuto	Silvana Reale	Maria Pina Valiante	Claudia Colagiovanni	Antonietta Fratangelo	Laura Vitullo 9 ore Chiara Mancinelli 9 ore
	Chitarra		Flauto	Violino	Pianoforte	
	Teresa Vendemiati		Federica Talia	Matteo Iannaccio	Marinella Minelli	

Corso D

Classe 1^ D	Italiano + Approf.	Storia Geografia	Geografia	Matematica Scienze	Inglese	Francese
	Francesca Mastrangelo	Francesca Mastrangelo	Mariantonietta Ciamarra	Antonio Di Felice	Fabrizia Mancini	Marilina Centritto
	Tecnologia	Arte e Immagine	Musica	Educazione Fisica	Religione	Sostegno
	Gabriele Alfano	<u>Silvia Di Rienzo</u>	Maria Pina Valiante	Claudia Colagiovanni	Antonietta Fratangelo	Giulia Sollazzo 18 ore Marco Paglia 18 ore
	Violino	Chitarra	Pianoforte			
	Matteo Iannaccio	Teresa Vendemiati	Marinella Minelli			
Classe 2^ D	Italiano + Approf.	Storia	Geografia	Matematica Scienze	Inglese	Francese
	<u>Maria Grazia Prudente</u>	Francesco Di Legge	Francesco Di Legge	Antonio Di Felice	Giulia Centauro	Marilina Centritto
	Tecnologia	Arte e Immagine	Musica	Educazione Fisica	Religione	Sostegno

	Gabriele Alfano	Silvana Reale	Maria Pina Valiante	Claudia Colagiovanni	Antonietta Fratangelo	-----
Classe 3^ D	Italiano + Approf.	Storia e Geografia	Approf. Latinità	Matematica Scienze	Inglese	Francese
	Francesco Di Legge	Vincenzo Merola	Vincenzo Merola	Antonio Di Felice	Fabrizia Mancini	Marilina Centritto
	Tecnologia	Arte e Immagine	Musica	Educazione Fisica	Religione	Sostegno
	Gabriele Alfano	Silvana Reale	Maria Pina Valiante	<u>Claudia Colagiovanni</u>	Antonietta Fratangelo	

Corso F

Classe 1^ F	Italiano + Approf.	Storia	Geografia	Matematica Scienze	Inglese	Francese		
	Maria Elena Di Petta	Francesco Di Legge	Maria Elena Di Petta	<u>Paola Ramacciato</u>	Elisa Romano	Marilina Centritto		
	Tecnologia	Arte e Immagine	Musica	Educazione Fisica	Religione	Sostegno		
	Gabriele Alfano	Silvia Di Rienzo	Giuliana Fasolino	Claudia Colagiovanni	Antonietta Fratangelo	Stefania Manocchio 18 ore		
	Chitarra		Flauto		Pianoforte		Violino	
	Teresa Vendemiati		Federica Talia		Mainella Minelli		Matteo Iannaccio	
Classe 2^ F	Italiano + Approf.	Storia	Geografia	Matematica Scienze	Inglese	Francese		
	<u>Maria Elena Di Petta</u>	Antonio Valiante	Antonio Valiante	Paola Ramacciato	Elisa Romano	Marilina Centritto		
	Tecnologia	Arte e Immagine	Musica	Educazione Fisica	Religione	Sostegno		
	Gabriele Alfano	Silvia Di Rienzo	Giuliana Fasolino	Claudia Colagiovanni	Antonietta Fratangelo	Paola Bosetti 18 ore		
						Bontempo Cristina 18 ore		
						Cristina Gaeta 18 ore		
	Chitarra		Flauto		Pianoforte		Violino	
Teresa Vendemiati		Federica Talia		Wanda Petti		Matteo Iannaccio		
Classe 3^ F	Italiano	Storia Geografia	Approf. Latinità	Matematica Scienze	Inglese	Francese		
	Laura Di LEO	<u>Francesco Di Legge</u>	Laura Di Leo	Paola Ramacciato	Elisa Romano	Marilina Centritto		
	Tecnologia	Arte e Immagine	Musica	Educazione Fisica	Religione	Sostegno		
	Gabriele Alfano	Silvia Di Rienzo	Giuliana Fasolino	Claudia Colagiovanni	Antonietta Fratangelo	Carlo Laudizio 18 ore		

					Percorso I.R.C.	Vaccarella 18 ore		
					Vacca	Roberto Petti 18 ore		
	Chitarra		Flauto		Pianoforte		Violino	
	Teresa Vendemiati		Federica Talia		Marinella Minelli		Matteo Iannaccio	

5. Coordinatori di classe

→ Coordinatori dei Consigli di classe nella Scuola Secondaria di I grado:

Corso A					
Classe	Docente	Classe	Docente	Classe	Docente
1^	Giuliana Fasolino	2^	Laura Di Leo	3^	Roberto Pizzuto
Corso B					
Classe	Docente	Classe	Docente	Classe	Docente
1^	Maddalena Di Tommaso	2^	Vincenzo Merola	3^	Agata Cifariello
Corso C					
Classe	Docente	Classe	Docente	Classe	Docente
1^	Francesca Mastrangelo	2^	Silvana Reale	3^	Miriam Palange
Corso D					
Classe	Docente	Classe	Docente	Classe	Docente
1^	Silvia Di Rienzo	2^	Maria Grazia Prudente	3^	Claudia Colagiovanni
Corso F					
Classe	Docente	Classe	Docente	Classe	Docente
1^	Paola Ramacciato	2^	Maria Elena Di Petta	3^	Francesco Di Legge

→ Coordinatori dei Consigli di classe nella Scuola Primaria:

CORSO A									
Classe	Docente	Classe	Docente	Classe	Docente	Classe	Docente	Classe	Docente
1	Mariagiuseppina Pasquale	2	Michela Rosito	3	Loredana Mignogna	4	Laura Varriano	5	Patrizia Baioli
CORSO B									
Classe	Docente	Classe	Docente	Classe	Docente	Classe	Docente	Classe	Docente
1	Chiara Giuliano	2	Clementina Di Grappa	3	Roberta Zeoli	4	Anna Troiano	5	Anna Alberico
CORSO C									
Classe	Docente	Classe	Docente	Classe	Docente	Classe	Docente	Classe	Docente
1	Maria Rosaria Serpone	2	Lorella D'Andrea	3	Mariacristina Salvatore	4	Sandra Iacovino	5	Sabrina Simone
CORSO D									
Classe	Docente	Classe	Docente	Classe	Docente	Classe	Docente	Classe	Docente
1	Enza Bozzuto	2	Loredana Belnudo	3	Nicoletta Di Niro	4	Marilena Natilli	4	Mariacarmela Di Tommaso
CORSO E									
Classe	Docente	Classe	Docente	Classe	Docente	Classe	Docente	Classe	Docente
1	-----	2	Roberta Mainella	3	-----	4	-----	5	-----
Scuola primaria di Campolieto									
	Manuela Pasqualone								

Compiti

1. Svolgimento della funzione di presidente dei consigli su delega del Dirigente Scolastico.
2. Svolgimento della funzione di presidente delle assemblee dei genitori.
3. Verbalizzazione delle sedute del consiglio.
4. Cura del raccordo pedagogico – didattico.
5. Compilazione della modulistica.
6. Predisposizione della programmazione e la relazione finale.
7. Preparazione dei documenti relativi ad alunni con particolari bisogni didattici ed educativi.
8. Presentazione di massima dei piani di emergenza e di evacuazione ai colleghi (compresi supplenti).
9. Segnalazione delle situazioni di pericolo.
10. Cura dei rapporti con le famiglie, e gestione delle varie questioni inerenti la classe.
11. Coordinamento dei rapporti tra i docenti per le questioni emergenti nella classe e ai fini di una corretta programmazione educativa e didattica.
12. Controllo del registro elettronico.

6. Coordinatori di educazione civica:

Scuola secondaria di primo grado

Corso A					
Classe	Docente	Classe	Docente	Classe	Docente
1^	Giuliana Fasolino	2^	Laura Di Leo	3^	Roberto Pizzuto
Corso B					
Classe	Docente	Classe	Docente	Classe	Docente
1^	Maddalena Di Tommaso	2^	Vincenzo Merola	3^	Agata Cifariello
Corso C					
Classe	Docente	Classe	Docente	Classe	Docente
1^	Francesca Mastrangelo	2^	Silvana Reale	3^	Miriam Palange
Corso D					
Classe	Docente	Classe	Docente	Classe	Docente
1^	Silvia Di Rienzo	2^	Maria Grazia Prudente	3^	Claudia Colagiovanni
Corso F					
Classe	Docente	Classe	Docente	Classe	Docente
1^	Paola Ramacciato	2^	Maria Elena Di Petta	3^	Francesco Di Legge

Scuola primaria:

CORSO A									
Classe	Docente	Classe	Docente	Classe	Docente	Class e	Docente	Class e	Docente
1	Mariagiuseppina Pasquale	2	Michela Rosito	3	Loredana Mignogna	4	Laura Varriano	5	Patrizia Baioli
CORSO B									
Classe	Docente	Classe	Docente	Classe	Docente	Class e	Docente	Class e	Docente
1	Chiara Giuliano	2	Clementina Di Grappa	3	Roberta Zeoli	4	Anna Troiano	5	Anna Alberico
CORSO C									
Classe	Docente	Classe	Docente	Classe	Docente	Class e	Docente	Class e	Docente

1	Maria Rosaria Serpone	2	Lorella D'Andrea	3	Mariacristina Salvatore	4	Sandra Iacovino	5	Sabrina Simone
CORSO D									
Classe	Docente	Classe	Docente	Classe	Docente	Class e	Docente	Class e	Docente
1	Enza Bozzuto	2	Loredana Belnudo	3	Nicoletta Di Niro	4	Marilena Natilli	4	Mariacarmela Di Tommaso
CORSO E									
Classe	Docente	Classe	Docente	Classe	Docente	Class e	Docente	Class e	Docente
1	-----	2	Roberta Mainella	3	-----	4	-----	5	-----
Scuola primaria di Campolieto									
	Manuela Pasqualone								

Compiti

1. Formulare la proposta di valutazione intermedia e finale, dopo aver acquisito gli elementi conoscitivi dai docenti incaricati dell'insegnamento.

7. Consigli di intersezione e interclasse

Consigli intersezione

Sezioni	Docenti
CEP NORD e CEP SUD	Angela Maria Barbieri, Alessia Marzilli, Adriana Scapillati, Adriana Pignatiello, Francesca Picone, Concetta Saccone, Lucia Di Rienzo, Aurelia Casullo Di Cienzo, Mihaela Zaharia, Rosanna Del Riccio, Loredana Manocchio, Concetta Palombo, Alessandra Di Lena, Roberta Ferrucci, Letizia Volpe, Maria Carmela Fiorilli, Paola Arbore, Denyse Rossetti, Abiuso Maria Rosaria, Marianna Di Carlo, Giovanna Fratangelo

Consigli interclasse

Classi	Docenti
Classi prime	Maria Giuseppina Pasquale, Michela Pasquale, Carmela Venditti, Giulio Marinelli, Mariangela Iacobucci, Chiara Giuliano, Anna Di Sano, Angela Mastropietro, Maria Rosaria Serpone, Anna Griffini, Patrizia Di Bartolomeo, Alfonsina Zarrilli, Enza Bozzuto, Giovanna Tarasco.
Classi seconde	Michela Rosito, Michela Pasquale, Carmela Venditti, Francesco Petti, Marta Di Criscio, Clementina Di Grappa, Simona Rosa, Alfonsina Zarrilli, Patrizia Di Bartolomeo, Lorella D'Andrea, Carmelina Mignogna, Loredana Belnudo, Annalisa Fanelli, Francesca Trivisonno, Roberta Mainella, Elena Di Tommaso, Caterina Di Vico, Angela Mastropietro, Chiara Di Lembo.
Classi terze	Loredana Mignogna, Alfonsina Zarrilli, Erminia Basciani, Teresa Saluppo, Federica Filiberti, Roberta Zeoli, Carmela Venditti, Mariacristina Salvatore, Carmen Spicciato, Palmina Ciampitti, Nicoletta Di Niro, Franca Di Murro, Francesco Petti, Patrizia Di Bartolomeo, Chiara Di Lembo.
Classi quarte	Laura Varriano, Federica De Soccio, Monica Giglio, Erminia Basciani, Caterina Di Vico, Carmela Venditti, Marina Reale, Anna Troiano, Rossella Vanni, Patrizia Di Bartolomeo, Martina Morrone, Sandra Iacovino, Maria Cervellino, Maria Rosaria Serpone, Marina Nastasi, Marilena Natilli, Antonella Pennacchio,

	Alfonsina Zarrilli, Maria Rita Scarico.
Classi quinte	Patrizia Baioli, Maria Corsillo, Federica De Soccio, Patrizia Di Bartolomeo, Isabella Tricarico, Manuela Pasqualone, Anna Alberico, Monica Giglio, Vittoria Fratantuono, Carmela Venditti, Sabrina Simone, Rita Tullo, Alfonsina Zarrilli, Maria Rosaria Pavone, Maria Carmela Di Tommaso, Lucia Verile, Paola Morrillo, Eugenia Petrucci, Michela Di Nonno.
Campolieto	Docenti
Pluriclasse 1-2	Luciana Mucciaccio, Eliana Messere, Pasqualone Manuela, Rossella Vanni, Matacchione Ivan, Concetta Palumbo
Pluriclasse 3-4-5	Luciana Mucciaccio, Eliana Messere, Rossella Vanni, Manuela Pasqualone, Patrizia Di Bartolomeo

Presidenti e segretarie delle sedute di interclasse (**qualora si facessero per classi parallele**):

Classi	Segretaria	Presidente
Prime	Anna Griffini	Enza Bozzuto
Seconde	Loredana Belnudo	Lorella D'Andrea
Terze	Roberta Zeoli	Nicoletta Di Niro
Quarte	Antonella Pennacchio	Sandra Iacovino
Quinte	Mariacarmela Di Tommaso	Patrizia Baioli
CAMPOLIETO		
PLURICLASSI	Messere Eliana	Manuela Pasqualone

Presidenti e segretarie delle sedute di intersezione

Sezioni	Segretaria	Presidente
C.E.P. Nord	Fiorilli Maria Carmela	Angela Maria Barbieri
C.E.P. Sud	Paola Arbore	Rosanna Del Riccio

Altri organismi

a) Team per l'innovazione digitale – PNRR – PN 21-27

a) Composizione

- Antonio Di Felice: Animatore Digitale (referente del team)
- Anna Alberico (docente scuola primaria)
- Patrizia Baioli (docente scuola primaria)
- Roberto Pizzuto (docente scuola secondaria I grado)

Compiti

1. Animazione ed attivazione delle politiche innovative contenute nel Piano Nazionale Scuola Digitale
2. Stimolazione della formazione interna
3. Coinvolgimento di tutte le componenti della comunità scolastica
4. Creazione di soluzioni innovative e tecnologicamente sostenibili

b) Composizione

1. Agata Antonelli (Dirigente Scolastico – Presidente)
2. Maria Grazia Prudente (collaboratrice del Dirigente Scolastico e referente della commissione)
5. Francesco Di Legge
6. Team digitale

Compiti

- Coordinamento generale delle azioni connesse ai finanziamenti europei e nazionali relativi a:
 - Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) – *Linea Scuola 4.0*;
 - Programma Nazionale "Scuola e Competenze" 2021–2027 – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+);
 - Ulteriori azioni previste dal Piano Nazionale Scuola Digitale (PNSD).
- Presentazione e aggiornamento dei progetti oggetto di finanziamento, nel rispetto delle disposizioni attuative ministeriali e comunitarie.
- Definizione di progettazioni didattiche innovative basate su pedagogie attive e ambienti flessibili, anche attraverso l'adozione della Strategia Scuola 4.0.
- Elaborazione di misure di accompagnamento e percorsi di supporto all'utilizzo didattico dei nuovi ambienti digitali (aule innovative, laboratori, spazi ibridi).
- Valutazione dei bandi e avvisi pubblici; presentazione di candidature progettuali e individuazione di progettisti interni.
- Collaborazione con l'Ufficio di Segreteria per gli adempimenti amministrativi e gestionali relativi all'attuazione dei progetti.
- Monitoraggio sullo stato di avanzamento delle attività progettuali, in raccordo con i sistemi di rendicontazione ministeriali.
- Promozione della partecipazione dei docenti alle iniziative formative promosse sulla piattaforma ScuolaFutura, e supporto alla costruzione di comunità di pratica interne ed esterne, per la diffusione di pratiche didattiche innovative e digitali.

Referenti ampliamento offerta formativa

1. Legalità: Francesca Mastrangelo
2. Pari opportunità: Maddalena Di Tommaso
3. Bisogni educativi speciali: Maria Rosaria Pavone
4. D.M. 8/11: Maria Rosaria Serpone
5. Competenze chiave e di cittadinanza: Laura Di Leo
6. Certificazione lingue comunitarie, etwinning ed Erasmus+: Lorella D'Andrea, Marilina Centritto
7. UNICEF: Loredana Mignogna
8. Patrimonio ambientale e culturale: Marilena Natilli
9. Bullismo e cyberbullismo: Clementina Di Grappa
10. Piano delle arti: Silvana Reale, Miriam Palange, Teresa Vendemiati, Anna Alberico
11. Unesco Scuole italiane Associate ASPnet: Silvia Di Rienzo
12. Service learning: Maria Elena Di Petta e Silvana Reale
13. Referente tirocinanti Università degli studi del Molise: Carmelina Mignogna
14. Centro sportivo studentesco primaria: Francesco Petti
15. Centro sportivo studentesco secondaria di I grado: Claudia Colagiovanni.
16. Viaggi d'istruzione: Laura Di Leo, Francesca Mastrangelo, Loredana Mignogna

Compiti

Coordinamento didattico e organizzativo di attività caratterizzanti l'offerta formativa

Commissioni**1. Commissione per l'attuazione del D.M. 8/11**Composizione

- Maria Rosaria Serpone
- Matteo Iannaccio

Compiti

1. Organizzazione attività in continuità tra scuola primaria e secondaria di I grado.

2. Comunicazioni interne ed esterne, su delega del Dirigente Scolastico
3. Stesura dei documenti progettuali.
4. Attuazione e raccordo per le attività progettuali.
5. Stesura verbali delle riunioni.
6. Gestione, su delega, dei rapporti con gli enti esterni.
7. Coordinamento tecnico tra gruppi di lavoro ed Enti aderenti a specifici progetti.
8. Rendicontazione dei risultati delle attività svolte.

2. Commissione accoglienza alunni stranieri

Composizione

- n. 1 docenti della scuola primaria: Maria Rosaria Pavone.
- n. 1 docente di scuola secondaria di I grado: Antonio Valiante.
- n. 1 rappresentante personale A.T.A. Valeria Longano.

Compiti

1. Monitoraggio degli alunni stranieri presenti nell'Istituzione.
2. Stesura di una scheda di rilevazione dati, al fine di facilitare l'inserimento dell'alunno.
3. Analisi dei problemi e dei bisogni emersi nel corso dell'anno scolastico.
4. Ricerca di materiali didattici ed informativi consultabili dai docenti.
5. Stesura e l'eventuale revisione del Protocollo.
6. Attuazione di attività di recupero linguistico, attraverso l'individuazione di risorse interne (insegnanti L 2) ed esterne (mediatore culturale).
7. Coordinamento degli insegnanti impegnati nell'alfabetizzazione
8. Presa visione e divulgazione della normativa esistente.

3. Commissione continuità e orientamento

Composizione

- N. 2 docenti scuola dell'infanzia: Maria Angela Barbieri, Aurelia Casullo Di Cienzo.
- N. 2 docenti scuola primaria: Maria Corsillo, Mariacarmela Di Tommaso.
- N. 2 docente scuola secondaria di I grado: Wanda Petti, Silvia Di Rienzo.
- Funzioni strumentali

Compiti

1. Proposta e calendarizzazione delle attività di continuità e di orientamento interno ed esterno orizzontale e verticale
2. Attuazione delle attività proposte in collaborazione con altri docenti
3. Monitoraggio delle attività di continuità e di orientamento interno ed esterno

4. Commissione Bullismo cyberbullismo e-policy

Composizione

- Antonio Di Felice (funzione strumentale)
- Clementina Di Grappa
- Gabriele Alfano
- Marilina Centritto

Compiti

Aggiornamento ed adeguamento dell'e-policy dell'istituto

5. Commissione per la valutazione delle candidature a Funzione Strumentale

Composizione

- Agata Antonelli (Dirigente Scolastico – Presidente)
- Patrizia Baioli (collaboratrice con funzione vicaria)
- Maria Grazia Prudente (collaboratrice del Dirigente Scolastico)

Compiti

1. Valutazione delle candidature sulla base dei criteri generali stabiliti dal Collegio dei Docenti
2. Individuazione delle priorità di ciascuna Funzione strumentale, partendo dalla specificità dei compiti svolti

6. Commissione per la formazione delle classi

Composizione

- Agata Antonelli (Dirigente Scolastico – Presidente)
- Patrizia Baioli (collaboratrice del Dirigente Scolastico)
- Maria Grazia Prudente (collaboratrice del Dirigente Scolastico)

Compiti

1. Raccolta dati nuovi iscritti
2. Analisi dati alunni per formazione delle classi
3. Formazione delle classi

7. Gruppo di lavoro per l'inclusione (G.L.O.)

Composizione

- n. 2 docenti di sostegno: uno della scuola primaria Isabella Tricarico e uno di quella secondaria di I grado Laura Vitullo.
- n. 1 docente di disciplina curriculare: Loredana Belnudo

Compiti

1. Rilevazione dei B.E.S. presenti nella scuola.
2. Raccolta e documentazione degli interventi didattico-educativi posti in essere, anche in funzione di azioni di apprendimento organizzativo in rete tra scuole e/o in rapporto con azioni strategiche dell'Amministrazione.
3. Focus/confronto sui casi, consulenza e supporto ai colleghi sulle strategie/metodologie di gestione delle classi.
4. Rilevazione, monitoraggio e valutazione del livello di inclusività della scuola.
5. Coordinamento tra il Gruppo e i Gruppi di lavoro dell'Istituto.
6. Organizzazione e coordinamento degli incontri con l'equipe medico-psico-pedagogiche e con i servizi socio-assistenziali a favore degli alunni con bisogni educativi speciali ai sensi della legge 104/1992 – 45.
7. Promozione di progetti volti alla formazione dei docenti.
8. Valorizzazione delle risorse esistenti: utilizzo delle tecnologie informatiche, potenziamento di acquisti di materiale specifico etc.
9. Collaborazione con i consulenti esterni, attraverso l'attività di mediazione scuola-famiglia, per un'adeguata presa in carico delle situazioni di difficoltà.
10. Elaborazione, al termine di ogni anno scolastico, di una proposta di Piano Annuale per l'Inclusività (P.A.I.), riferito a tutti gli alunni con B.E.S. e contenente anche la richiesta dell'organico di sostegno.
11. Predisposizione di un modello di Piano Didattico Personalizzato e Individualizzato, che ha lo scopo di definire, monitorare e documentare - secondo un'elaborazione collegiale, corresponsabile e partecipata - le strategie di intervento più idonee e i criteri di valutazione degli apprendimenti.
12. A tale scopo, il Gruppo procederà ad un'analisi delle criticità e dei punti di forza degli interventi di inclusione scolastica operati nell'anno appena trascorso e formulerà un'ipotesi globale di utilizzo funzionale delle risorse specifiche, istituzionali e non, per incrementare il livello di inclusività generale della scuola nell'anno successivo. Inoltre, il Gruppo di Lavoro per l'Inclusione costituisce l'interfaccia della rete dei C.T.S. (Centri Territoriali di Supporto) e dei servizi sociali e sanitari territoriali per l'implementazione di azioni di sistema (formazione, tutoraggio, progetti di prevenzione, monitoraggio, ecc.).

Organo di garanzia (biennio 2024 – 2026)

Composizione

- Agata Antonelli (Dirigente Scolastico e membro di diritto), Presidente
- prof.ssa Mariagrazia Prudente (docente, membro effettivo);

- prof.re Francesco Di Legge (docente, membro effettivo);
- prof.ssa Silvana Reale (docente, membro supplente)
- Carmela Giancola (componente genitori);
- Domenico Lembo (componente genitori).

Compiti

Ai sensi dell'art. 5 del DPR n. 249 del 24 giugno 1998 integrato e modificato dal D.P.R. 235/2007, , esame dei ricorsi contro sanzioni disciplinari, presentatidai genitori entro 15 giorni dalla comunicazione della loro irrogazione.

Commissione elettorale (biennio 2025 – 2027)

Composizione

- Loredana Colagiovanni (personale A.T.A.)
- Loredana Mignogna (docente)
- Vincenzo Nunziata (docente)
- Manuela Luciani (genitore)
- Angela Santangelo (genitore)

Compiti

1. Formazione ed aggiornamento, sulla base dei dati forniti dal Dirigente Scolastico, degli elenchi, in ordine alfabetico, degli elettori distinti come segue:
 - a. Elenco dei docenti di ruolo e dei supplenti in servizio nella scuola;
 - b. Elenco dei genitori (o di chi ne fa legalmente le veci) degli alunni iscritti;
 - c. Elenco del personale A.T.A. di ruolo e non di ruolo in servizio nella scuola;
2. Esame dei ricorsi in merito all'erronea compilazione degli elenchi degli elettori;
3. Verifica della regolarità delle liste presentate;
4. Designazione, tra gli elettori, dei tre componenti dei seggi che saranno poi nominati dal Dirigente Scolastico;
5. Individuazione dei locali per la costituzione dei seggi;
6. Esame dei ricorsi relativi allo svolgimento delle elezioni e/o delle operazioni di scrutinio.

Sicurezza e R.S.U.

Responsabile protezione dati (D.P.O.)

Carmine Tedeschi

Compiti

1. Informare e fornire consulenza a titolare e al responsabile del trattamento nonché ai dipendenti degli obblighi derivanti dal regolamento;
2. Sorvegliare l'osservanza del regolamento, nonché delle altre disposizioni europee o di diritto interno in materia di protezione dati;
3. Sorvegliare sulle attribuzioni delle responsabilità, sulle attività di sensibilizzazione, formazione e attività di controllo;
4. Fornire pareri e sorvegliare alla redazione della Data protection impact assessment (c.d. Dpia)
5. Fungere da punto di contatto e collaborare con l'Autorità Garante per la protezione dei dati personali;
6. Controllare che le violazioni dei dati personali siano documentate, notificate e comunicate (c.d. Data Breach Notification Management).

Responsabile del servizio di prevenzione e protezione (R.S.P.P.)

Marco D'Angelo

Compiti

Svolgimento dell'incarico di Responsabile dei Servizi di Prevenzione e di Protezione secondo quanto predisposto agli artt. 31,32,35 e 37 del D.Lgs. n. 81/08 (Testo Unico sulla Salute e Sicurezza sul Lavoro).

Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (R.L.S.)**Antonio Valiante**Compiti

Rappresentanza e tutela dei diritti dei lavoratori nell'ambito della sicurezza sul lavoro, ai sensi del D. Lgs. 81/08 (Testo Unico sulla Salute e Sicurezza sul Lavoro).

In particolare:

1. Collaborazione con il datore di lavoro per migliorare la qualità del lavoro in azienda;
2. Ascolto dei problemi sollevati dai dipendenti in materia di **sicurezza sul posto di lavoro** ed effettuare i dovuti controlli concernenti queste segnalazioni;
3. Partecipazione a tutte le riunioni periodiche riguardanti la sicurezza dei lavoratori;
4. Controllo dell'effettiva realizzazione degli interventi, obbligatori o concordati, necessari per la **sicurezza del lavoro** in azienda;
5. Cura del rapporto diretto con gli organi di controllo chiamati alla valutazione dei rischi per la sicurezza e la salute dei dipendenti.

Medico competente (M.C.)**Saverio Cafasso**Compiti

1. Consulenza e collaborazione con datore di lavoro e R.S.P.P. per la stesura del D.V.R.
2. Sorveglianza sanitaria
3. Informazione ai lavoratori e ai R.L.S.

Addetto al servizio di prevenzione e di protezione (A.S.P.P.)

Gabriele Alfano, Patrizia Baioli, Angela Maria Barbieri, Rosanna Del Riccio, Maria Carmela Di Tommaso, Chiara Giuliano, Francesca Mastrangelo, Marilena Natilli, Antonella Pennacchio, Carmelina Mignogna, Roberto Pizzuto, Maria Grazia Prudente, Silvana Reale, Concetta Saccone, Anna Troiano.

Compiti

Collaborazione e supporto all'R.S.P.P.

Preposto alla sicurezza

Patrizia Baioli, Angela Maria Barbieri, Aurelia Casullo Di Cienzo, Claudia Colagiovanni, Antonio Di Felice, Clementina Di Grappa, Anna Griffini, Matteo Iannaccio, Carmelina Mignogna, Loredana Mignogna, Maria Rosaria Pavone, Concetta Saccone, Teresa Vendemiati, Maria Grazia Prudente, Agata Cifariello, Giuliana Fasolino, Rosanna Del Riccio, Adriana Pignatiello, Giovanna Tarasco, Paola Ramacciato, Vincenzo Nunziata, Roberto Pizzuto, Silvia Di Rienzo, Wanda Petti, Marinella Minelli, Nicoletta Di Niro, Loredana Belnudo, Antonella Di Tota, Leonarda Caruso, Assunta Fanelli, Colomba Di Tommaso, Mariarosaria Setaro, Antonio Bredice, Carmela Fostinelli, Michela Martino, Filomena Santopuoli, Santina Lazzaro, Paola Arbore.

Compiti

1. Sovrintendere e vigilare sulla osservanza da parte dei singoli lavoratori dei loro obblighi di legge, nonché delle disposizioni del ns. Istituto in materia di salute e sicurezza sul lavoro e di uso dei mezzi di protezione collettivi e dei dispositivi di protezione individuale messi a loro disposizione e, in casi di persistenza della inosservanza, informarne il Dirigente;
2. Verificare affinché soltanto i lavoratori che hanno ricevuto adeguate istruzioni accedano alle zone che li espongono ad un rischio grave e specifico;
3. Richiedere l'osservanza delle misure per il controllo delle situazioni a rischio in caso di emergenza e dare istruzioni affinché i lavoratori, in caso di pericolo grave, immediato e inevitabile, abbandonino il posto di lavoro o la zona pericolosa;
4. Informare il più presto possibile i lavoratori esposti al rischio di un pericolo grave ed immediato circa il rischio stesso e le disposizioni prese o da prendere in materia di protezione;

5. Astenersi, salvo eccezioni debitamente motivate, dal richiedere ai lavoratori di riprendere la loro attività in una situazione di lavoro in cui persiste un pericolo grave e immediato;
6. Segnalare tempestivamente al Dirigente sia le deficienze delle attrezzature da lavoro e dei dispositivi di protezione individuale, sia di ogni altra condizione di pericolo che si verifichi durante il lavoro, delle quali si viene a conoscenza sulla base della formazione ricevuta;
7. Frequentare appositi corsi di formazione secondo quanto previsto dall'art. 37.

I preposti inoltre, in qualità di "Coordinatori dell'Emergenza", in caso di non presenza del Dirigente Scolastico, hanno il compito di:

1. Coordinare e disporre l'evacuazione parziale o totale dello stabile o dei luoghi adiacenti a quelli ove si verifichi l'evento;
2. Valutare la situazione e l'entità del pericolo per l'assunzione delle decisioni del caso e sovrintendere alle conseguenti operazioni;
3. Sovrintendere a tutte le operazioni della squadra di emergenza;
4. Diffondere le informazioni relative alla sicurezza;
5. Coordinare e gestire il personale addetto al servizio di prevenzione e protezione;
6. Ordinare, se necessario, l'interruzione parziale o totale degli impianti di gas, dell'energia elettrica, dell'acqua;
7. Coordinare gli eventuali interventi degli enti di soccorso esterni e fornire le planimetrie dei luoghi di lavoro e tutte le informazioni sulla situazione e sui provvedimenti adottati;
8. Dirigersi verso il punto di raccolta percorrendo l'itinerario previsto dalle planimetrie di piano;
9. Acquisire, dai docenti di ogni classe/sezione, la presenza dei loro studenti e trascriverle nell'apposito modulo;
10. In caso di smarrimento di qualsiasi persona, prendere tutte le informazioni necessarie e comunicarle, al fine della ricerca, alle squadre di soccorso esterne, e darne tempestiva comunicazione al Dirigente Scolastico;
11. Al termine della situazione di pericolo, segnalare la fine dell'emergenza;
12. Comunicare al Dirigente Scolastico la presenza complessiva degli studenti;
13. Compilare il "Registro dei controlli periodici mensili".

Addetti al Servizio Antincendio

Barbieri Angela Maria, Di Rienzo Lucia, Saccone Concetta, Francesca Picone, Di Tota Antonella, Lazzaro Santina, Alberico Anna, Baioli Patrizia, Caruso Leonarda, Casullo Di Cienzo Aurelia, Rosa Simona, Michela Rosito, Di Grappa Clementina, Di Niro Nicoletta, Fostinelli Carmela, Griffini Anna, Iacovino Sandra, Maria Cervellino, Manocchio Loredana, Lorella D'Andrea, Mignogna Carmelina, Mignogna Loredana, Morrillo Paola, Natilli Marilena, Pasquale Maria Giuseppina, Pavone Maria Rosaria, Pennacchio Antonella, Salvatore Mariacristina, Santopuoli Filomena, Simone Sabrina, Bredice Antonio, Di Felice Antonio, Fasciano Edda, Fratangelo Antonietta, Iannaccio Matteo, Martino Michela, Nunziata Vincenzo, Pizzuto Roberto, Reale Silvana, Vendemiati Teresa, Paola Arbore, Colomba Di Tommaso, Sergio Iavasile, Ruggiero Maria Giuseppa.

Compiti:

1) Attività Preventiva

- Partecipazione a Corso in-formativo di 8 ore (per rischio medio, cioè con più di 100 persone e meno di 1000) o di 16 ore (per scuole a rischio alto, cioè con più di 1000 persone), ai sensi del D.M. 10/03/98.
- Partecipazione ad almeno un corso di aggiornamento ogni 3 anni.
- Partecipazione alla Riunione Periodica, su eventuale invito del D.S..
- Partecipazione alla Riunione della SGE (Squadra di Gestione delle Emergenze).
- Partecipazione alle esercitazioni della SGE.
- Conoscenza del Piano di emergenza adottato.
- Collabora alla redazione del Piano di emergenza-esodo.
- Conoscenza della localizzazione dei dispositivi protezione incendio presenti nell'edificio.
- Sorveglianza periodica dei locali per quanto riguarda il rischio incendio e lo stato di efficienza dei dispositivi di protezione incendio passiva ed attiva.
- Controllo del Registro delle Verifiche Periodiche

- Sopralluogo periodico dei locali finalizzato alla sorveglianza del rispetto delle norme di esercizio antincendio.
 - Sorveglianza periodica delle segnalazioni e delle protezioni posizionate
- 2) Attività Protettiva
- Sopralluogo dei locali su segnalazione.
 - Partecipazione alle prove di esodo.
 - Effettuazione dell'intervento protettivo su individuazione diretta o su segnalazione\chiamata di emergenza
 - Assistenza e Sorveglianza alla Ditta esterna che ha il contratto di appalto con l'Ente Proprietario per il controllo semestrale dei dispositivi antincendio.
 - Assistenza ai VV.F

Addetti al Primo Soccorso

Barbieri Angela Maria, Colabella Laura, Di Rienzo Lucia, Picone Francesca, Saccone Concetta, Di Tota Antonella, Lazzaro Santina, Alberico Anna, Baioli Patrizia, Corsillo Maria, Belnudo Loredana, Caruso Leonarda, Casullo Di Cienzo Aurelia, D'Andrea Lorella, Di Grappa Clementina, Fanelli Assunta, Griffini Anna, Iacovino Sandra, Manocchio Loredana, Mignogna Carmelina, Mignogna Loredana, Morrillo Paola, Natilli Marilena, Pasquale Michela, Pasquale Maria Giuseppina, Pavone Maria Rosaria, Pennacchio Antonella, Petti Francesco, Rosa Simona, Salvatore Mariacristina, Santopuoli Filomena, Simone Sabrina, Tricarico Isabella, Venditti Carmela, Zarrilli Alfonsina, Bosetti Paola. Bredice Antonio, Colagiovanni Claudia, Di Felice Antonio, Di Petta Maria Elena, Di Rienzo Silvia, Fasciano Edda, Fratangelo Antonietta, Iannaccio Matteo, Martino Michela, Di Legge Francesco, Minelli Marinella, Nunziata Vincenzo, Palange Miriam, Ramacciato Paola, Setaro Mariarosaria, Fostinelli Carmela, Spina Rita, Del Riccio Rosanna, Zaharia Mihaela, Bozzuto Enza, Cervellino Maria, Ciampitti Palmina, Rosito Michela, Serpone Maria Rosaria, Tarasco Giovanna, Tullo Rita, Verile Lucia, Zeoli Roberta, Vendemiati Teresa, Paola Arbore.

Compiti

- 1) Attività Preventiva
- Partecipare al Corso in-formativo di n°12 ore ai sensi del D.Lgs.388/03.
 - Effettuare un aggiornamento ogni tre anni.
 - Collaborare alla redazione del Piano di Primo Soccorso.
 - Verificare periodicamente l'integrità delle cassette di primo soccorso e della presenza dei dispositivi medici previsti dalla normativa e della loro eventuale scadenza.
 - Contribuire alla raccolta degli infortuni e delle occasioni di mancato infortunio e collaborare con il SPP nella analisi e nella predisposizione degli interventi migliorativi
- 2) Attività Protettiva
- Collaborare alle prove di esodo.
 - Collaborare nell'assistenza ai diversamente abili (temporanei o permanenti)
 - Intervenire prontamente (esonero da altri incarichi) e autonomamente (senza interferenze).

Rappresentanza sindacale unitaria (R.S.U.) (triennio 2025-2028)

- Patrizia Baioli
- Alessia Marzilli
- Antonio Valiante

Compiti

Le rappresentanze sindacali all'interno della scuola prendono parte alla Contrattazione d'istituto e svolgono compiti di Partecipazione.

Costituiscono materia di contrattazione integrativa d'istituto:

1. I criteri generali per gli interventi rivolti alla prevenzione ed alla sicurezza nei luoghi di lavoro (art. 30 c.4 lett. c1);
2. I criteri per la ripartizione delle risorse del fondo per il miglioramento dell'offerta formativa e per la determinazione dei compensi(art. 30 c.4 lett. c2);
3. I criteri per l'attribuzione e la determinazione di compensi accessori, ai sensi dell'art. 45, comma 1, del d.lgs. n. 165 del 2001 al personale docente, educativo ed ATA, inclusa la quota delle risorse relative ai percorsi per le competenze trasversali ed orientamento e di tutte le risorse relative ai progetti nazionali e comunitari eventualmente destinate alla remunerazione del personale (art. 30 c.4 lett. c3);
4. I criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale, ivi compresi quelli riconosciuti al personale dall'art. 1, comma 249 della legge n. 160 del 2019 (art. 30 c.4 lett. c4);
5. I criteri per l'utilizzo dei permessi sindacali ai sensi dell'art. 10 del CCNQ 4/12/2017 e s.m.i. (art. 30 c.4 lett. c5);
6. I criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA, al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (art. 30 c.4 lett. c6);
7. I criteri generali di ripartizione delle risorse per la formazione del personale nel rispetto degli obiettivi e delle finalità definiti a livello nazionale con il Piano nazionale di formazione dei docenti (art. 30 c.4 lett. c7);
8. I criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio, al fine di una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (diritto alla disconnessione) (art. 30 c.4 lett. c8);
9. I riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione inerenti ai servizi amministrativi e a supporto dell'attività scolastica (art. 30 c.4 lett. c9);
10. Il personale tenuto ad assicurare i servizi essenziali relativi alla vigilanza agli ingressi alla scuola e ad altre attività indifferibili coincidenti con l'assemblea sindacale (art. 30 c.4 lett. c10) ;
11. I criteri di utilizzo delle risorse finanziarie e la determinazione della misura dei compensi di cui al decreto del MIM n. 63 del 5 aprile 2023(art. 30 c.4 lett. c11).
12. Il Protocollo di intesa per la determinazione dei contingenti di personale previsti dall'accordo sulle norme di garanzia dei servizi pubblici essenziali e sulle procedure di raffreddamento e di conciliazione in caso di sciopero nel comparto Istruzione e Ricerca del 2 dicembre 2020 validata dalla Commissione di Garanzia con delibera 303 del 17 dicembre 2020, nei limiti, con i soggetti e con le modalità ivi previste (art. 30 comma 5).
13. Le materie a cui si applica l'art. 8 (contrattazione collettiva integrativa), comma 6, sono quelle di cui ai punti a1), a2), a3), a4), b1), b3), b4), b5), c1), c5), c6), c7), c8), c9), c10), c11) del comma 4 e al comma 5 (art. 30 comma 6).
14. Le materie a cui si applica l'art. 8 (contrattazione collettiva integrativa), comma 7, sono quelle di cui ai punti a5), a6), a7), b2), c2), c3), c4) del comma 4 (art. 30 comma 7).

Fermi restando i termini di cui all'art. 8 (contrattazione collettiva integrativa), commi 6 e 7, la sessione negoziale di contrattazione integrativa è avviata entro il 15 settembre e la durata della stessa, nel rispetto dei citati commi 6 o 7, non può comunque protrarsi oltre il 30 novembre (art. 30 comma 8).

Sono oggetto di confronto ai sensi dell'art. 6 a livello di istituzione scolastica ed educativa (art.30 c.9 lett.b):

1. l'articolazione dell'orario di lavoro del personale docente, educativo ed ATA, nonché i criteri per l'individuazione del medesimo personale da utilizzare nelle attività retribuite con il fondo per il miglioramento dell'offerta formativa(art.30 c.9 lett.b1);
2. I criteri riguardanti le assegnazioni alle sedi di servizio all'interno dell'istituzione scolastica del personale docente, educativo ed ATA (art.30 c.9 lett.b2);
3. I criteri per la fruizione dei permessi per l'aggiornamento(art.30 c.9 lett.b3);
4. La promozione della legalità, della qualità del lavoro e del benessere organizzativo e individuazione delle misure di prevenzione dello stress lavoro-correlato e di fenomeni di burn-out(art.30 c.9 lett.b4);

5. I criteri generali delle modalità attuative del lavoro agile e del lavoro da remoto nonché i criteri di priorità per l'accesso agli stessi (art.30 c.9 lett.b5);
6. I criteri per il conferimento degli incarichi al personale ATA (art.30 c.9 lett.b6).

Sono oggetto di informazione ai sensi dell'art. 5 (Informazione), comma 6, oltre agli esiti del confronto e della contrattazione integrativa già previsti dal predetto comma (art. 30 comma 10 lettera b):

1. La proposta di formazione delle classi e degli organici (art.30 c.10 lett.b1);
2. I criteri di attuazione dei progetti nazionali ed europei (art.30 c.10 lett.b2);
3. I dati relativi all'utilizzo delle risorse del fondo di cui all'art. 78 (Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa) precisando per ciascuna delle attività retribuite, l'importo erogato, il numero dei lavoratori coinvolti e fermo restando che, in ogni caso, non deve essere possibile associare il compenso al nominativo del lavoratore che lo ha percepito (art.30 c.10 lett.b3).