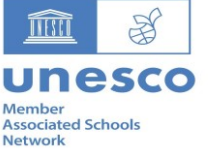


	 ISTITUTO COMPRESIVO STATALE <i>Leopoldo Montini</i> Via A. Giovannitti – CAMPOBASSO			
www.icmontinib.edu.it	SCUOLA DELL'INFANZIA	SCUOLA PRIMARIA	SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO	
cbic850008@istruzione.it	CEP NORD	GIOVANNI PAOLO II	LEOPOLDO MONTINI	
cbic850008@pec.istruzione.it	CEP SUD	MASCIONE		
	CAMPOLIETO	CAMPOLIETO		

Al Personale Docente

OGGETTO: AUTORIZZAZIONE AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI ART. 29 -32 DEL GDPR, ART.2 QUATERDECIES DEL D.LGS. 196/2003 – PERSONALE DOCENTE

Con la presente, si trasmette il Modello Organizzativo dell'Istituto Comprensivo Statale L. Montini in applicazione del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 (GDPR) e del D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, come modificato dal D.lgs. 10 agosto 2018, n. 101.

Ai sensi dell'art. 2-quaterdecies, comma 2, del D.lgs. 196/2003, il Titolare del trattamento individua le modalità più opportune per autorizzare al trattamento dei dati personali le persone che operano sotto la propria autorità diretta.

Con il presente atto, la S.V. è pertanto formalmente autorizzata al trattamento dei dati personali gestiti dall'Istituzione Scolastica, nei limiti delle funzioni assegnate e nel rispetto delle istruzioni e linee guida contenute nel Modello Organizzativo.

Il trattamento dei dati personali deve avvenire nel rigoroso rispetto dei principi di cui all'art. 5, par. 1, del GDPR: liceità, correttezza e trasparenza; limitazione delle finalità; minimizzazione dei dati; esattezza; limitazione della conservazione; integrità e riservatezza.

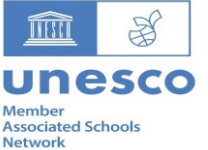
In ragione delle mansioni assegnate, la S.V. è autorizzata al trattamento dei dati personali, anche appartenenti alle categorie particolari ai sensi dell'art. 9 del GDPR ove espressamente indicato, nei limiti strettamente necessari allo svolgimento delle attività di competenza, relativamente a:

a) STUDENTI E FAMIGLIE

- adempimenti connessi all'iscrizione dell'alunno e alla sua attività didattica e formativa;
- consultazione e aggiornamento del registro elettronico e dei documenti di attestazione dei voti, delle valutazioni periodiche e finali e della documentazione della vita scolastica dello studente;
- gestione della corrispondenza e delle comunicazioni con le famiglie, ivi incluse richieste, istanze e comunicazioni relative all'andamento scolastico;
- adempimenti connessi ai viaggi di istruzione, alle uscite didattiche e alle attività formative degli alunni;
- trattamento, nei limiti strettamente necessari per le finalità di tutela e inclusione dell'alunno, di categorie particolari di dati ai sensi dell'art. 9 GDPR, con riferimento a: dati sulla salute, disabilità, diagnosi di disturbi specifici dell'apprendimento (DSA) e bisogni educativi speciali (BES), situazioni familiari rilevanti per la vita scolastica; il trattamento di tali dati è consentito esclusivamente per le finalità istituzionali di tutela, inclusione e personalizzazione didattica, nel rispetto delle disposizioni di cui all'art. 9, par. 2, lett. g), GDPR e all'art. 2-sexies del D.lgs. 196/2003;
- adempimenti connessi all'orientamento scolastico e alla valutazione degli studenti.

b) PERSONALE D'ISTITUTO

- consultazione, nei limiti strettamente necessari per le attività collegiali e di coordinamento didattico, di dati relativi al personale docente e ATA.

	 ISTITUTO COMPRESIVO STATALE <i>Leopoldo Montini</i> Via A. Giovannitti – CAMPOBASSO			
www.icmontinib.edu.it	SCUOLA DELL'INFANZIA	SCUOLA PRIMARIA	SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO	
cbic850008@istruzione.it	CEP NORD	GIOVANNI PAOLO II	LEOPOLDO MONTINI	
cbic850008@pec.istruzione.it	CEP SUD	MASCIONE		
	CAMPOLIETO	CAMPOLIETO		

La S.V. è tenuta a rispettare scrupolosamente le istruzioni e le linee guida di sicurezza, sia generali che specifiche per il profilo professionale di appartenenza, contenute nel Modello Organizzativo notificato, nonché ogni altra istruzione che sarà successivamente impartita dal Titolare ad integrazione o modifica delle presenti.

La S.V. si impegna alla massima riservatezza e discrezione in relazione ai dati personali trattati, curandone attentamente la protezione e attenendosi alle disposizioni di legge, alle procedure impartite e ad ogni altra istruzione successivamente conferita dal Titolare.

La presente autorizzazione è valida per la sola durata dell'incarico presso questa Istituzione Scolastica e si intende automaticamente revocata alla data di cessazione del rapporto di lavoro, per qualsiasi causa. L'obbligo di riservatezza deve essere mantenuto anche oltre la fine del rapporto professionale.

La DIRIGENTE SCOLASTICA

ANTONELLI Prof.ssa Agata Antonelli

AGATA

03.10.2026

08:13:10

GMT+02:00

