

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "LEOPOLDO MONTINI" – CAMPOBASSO

FUNZIONIGRAMMA 2026-27

STAFF DI DIREZIONE

Primo Collaboratore del Dirigente Scolastico (Funzione Vicaria)



- Sostituzione del Dirigente in caso di assenza o impedimento e supporto operativo generale.
- Gestione delle emergenze (assenze improvvise, ritardi, ricalamenti lezioni, gestione ore eccedenti e supplenze).
- Gestione permessi brevi.
- Cura della documentazione didattica.
- Controllo del rispetto del regolamento d'Istituto da parte degli alunni.
- Vigilanza sulla sicurezza.

Referente organizzativo per sostituzioni, orario della scuola secondaria e sicurezza



- Predisposizione e gestione dell'orario della scuola secondaria di primo grado.
- Organizzazione delle sostituzioni dei docenti.
- Coordinamento delle attività connesse alla sicurezza.
- Raccordo con gli uffici amministrativi.
- Supporto all'organizzazione di prove INVALSI ed esami.

Secondo Collaboratore del Dirigente Scolastico



- Supporto e coadiuvazione nelle funzioni vicarie.
- Gestione orari di lezione.
- Coordinamento con gli uffici amministrativi.
- Organizzazione prove INVALSI ed esami.

Addetto stampa, sito web e comunicazione



- Gestione della comunicazione interna ed esterna.
- Aggiornamento del sito istituzionale.
- Redazione di news, comunicati e materiali informativi.
- Valorizzazione delle attività e dei progetti dell'Istituto.
- Rapporti con il territorio e con i media.

DIRIGENTE SCOLASTICO



- Gestione unitaria dell'Istituzione scolastica e legale rappresentanza.
- Direzione, coordinamento e valorizzazione delle risorse umane.
- Gestione delle risorse finanziarie e strumentali e responsabilità dei risultati di servizio.
- Organizzazione dell'attività scolastica nel rispetto dei criteri di efficacia ed efficienza.
- Garanzia della qualità dell'offerta formativa.
- Promozione di reti e rapporti con il territorio.
- Esercizio della libertà di insegnamento e della libertà di scelta educative delle famiglie e del diritto all'apprendimento degli alunni.

COORDINATORI DI PLESSO



- Coordinamento organizzativo e didattico del plesso.
- Cura dei rapporti con la Dirigenza, la Segreteria e le famiglie.
- Vigilanza sul rispetto del regolamento d'Istituto.
- Segnalazione di esigenze di manutenzione e sicurezza.
- Organizzazione della sostituzione dei docenti assenti.
- Raccordo con i referenti di plesso, le funzioni strumentali e gli organi collegiali.
- Promozione delle iniziative del PTOF nel plesso.

CONSIGLIO D'ISTITUTO



- Indirizzo, programmazione e approvazione del PTOF.
- Delibera il bilancio, il regolamento d'Istituto e le principali scelte organizzative.
- Vigila sul funzionamento generale dell'Istituzione scolastica.
- Favorisce i rapporti con il territorio e la partecipazione delle famiglie.



FUNZIONI STRUMENTALI AL P.T.O.F.

- **Gestione PTOF e Miglioramento Continuo**
 - Stesura, aggiornamento e coordinamento del Piano Triennale dell'Offerta Formativa e dei progetti didattici.
- **Supporto all'Utilizzo delle Tecnologie nella Didattica**
 - Gestione della strumentazione informatica, aule informatiche, prove INVALSI, scrutini ed esami.
 - Custodia del materiale tecnico e gestione del regolamento informatico e della e-policy.
- **Valutazione e Autovalutazione**
 - Gestione del Rapporto di Autovalutazione (RAV) e del Piano di Miglioramento.
 - Coordinamento del Nucleo Interno di Valutazione e delle procedure di valutazione nazionale/internazionale.
- **Continuità e Orientamento**
 - Gestione del raccordo pedagogico tra i vari ordini di scuola, orientamento verticale e orizzontale e rapporti con il territorio e gli enti esterni.

ORGANI COLLEGIALI



- **Collegio dei Docenti**
 - Definizione e attuazione del PTOF.
 - Progettazione didattica e valutazione.
 - Elaborazione di criteri e modalità organizzative.
- **Consiglio di Interclasse/Intersezione**
 - Programmazione didattico-educativa.
 - Valutazione degli alunni.
 - Raccordo con le famiglie.
- **Giunta Esecutiva**
 - Supporto al Consiglio d'Istituto.
 - Parere sul programma annuale e sulle variazioni di bilancio.
- **Comitato di Valutazione**
 - Valutazione del servizio dei docenti.
 - Individuazione dei criteri per la valorizzazione del merito.
- **Organo di garanzia**
 - Esame dei ricorsi avverso le sanzioni disciplinari.
 - Tutela dei diritti degli studenti nel rispetto del regolamento d'Istituto.
- **Commissione elettorale**
 - Organizzazione e gestione delle elezioni degli organi collegiali.

COMMISSIONI E GRUPPI DI LAVORO



- **Commissione attuazione D.M. 8/11**
 - Accoglienza e integrazione degli alunni stranieri.
 - Predisposizione di percorsi di inclusione.
- **Commissione continuità e orientamento**
 - Progettazione di attività di continuità tra ordini di scuola.
 - Percorsi di orientamento formativo.
- **Commissione bullismo, cyberbullismo e e-policy**
 - Prevenzione e contrasto del bullismo e cyberbullismo.
 - Promozione di un uso consapevole delle tecnologie.
 - Elaborazione e monitoraggio dell'e-policy d'Istituto.
- **Commissione candidature funzioni strumentali**
 - Esame delle candidature e predisposizione di una proposta al Collegio dei Docenti.
- **Commissione per la formazione delle classi**
 - Criteri per la formazione delle classi.
 - Analisi delle situazioni particolari.
- **Team per l'innovazione digitale**
 - Animatore digitale e referente team.
 - Docenti della Scuola primaria.
 - Docente della Scuola secondaria di primo grado.
- **Team di lavoro per il PNRR e PN "Scuola e Competenze" 2021-2027**
 - Dirigente scolastico.
 - Collaboratrici del Dirigente Scolastico.
 - Animatore digitale.
 - Docenti della Scuola secondaria di primo grado.
 - Docenti della Scuola primaria.

DIPARTIMENTI DISCIPLINARI



- **Umanistico, socio economico per la legalità**
 - Progettazione curricolare.
 - Condivisione di metodologie e materiali.
 - Definizione di prove comuni.
- **Linguistico**
 - Progettazione curricolare.
 - Condivisione di metodologie e materiali.
 - Definizione di prove comuni.
- **Scientifico – Tecnologico**
 - Progettazione curricolare.
 - Condivisione di metodologie e materiali.
 - Definizione di prove comuni.
- **Artistico**
 - Progettazione curricolare.
 - Condivisione di metodologie e materiali.
 - Definizione di prove comuni.
- **Musicale**
 - Progettazione curricolare.
 - Condivisione di metodologie e materiali.
 - Definizione di prove comuni.
- **Motorio**
 - Progettazione curricolare.
 - Condivisione di metodologie e materiali.
 - Definizione di prove comuni.
- **Sostegno**
 - Raccordo sulle strategie inclusive.
 - Condivisione di buone pratiche.

AMPLIAMENTO OFFERTA FORMATIVA



- **Legalità**
 - Promozione di attività di educazione alla legalità e alla cittadinanza attiva.
- **Pari opportunità**
 - Azioni per l'inclusione e la valorizzazione delle diversità.
- **Bisogni educativi speciali**
 - Progettazione di interventi di inclusione.
- **D.M. 8/11**
 - Accoglienza e integrazione alunni stranieri.
- **Competenze chiave di cittadinanza**
 - Sviluppo delle competenze trasversali.
- **Certificazione lingue e eTwinning**
 - Progetti di internazionalizzazione e e certificazioni linguistiche.
- **UNICEF**
 - Promozione dei diritti dell'infanzia.
- **Patrimonio ambientale e culturale**
 - Educazione alla sostenibilità.
- **Piano delle Arti**
 - Coordinamento di progetti artistico-espressivi e valorizzazione del patrimonio culturale.
- **Unesco Scuole Associate ASPnet**
 - Educazione alla cittadinanza globale.
- **Service learning**
 - Apprendimento attraverso il servizio.
- **Referenti tirocinanti**
 - Accoglienza e supporto ai tirocinanti.
- **Centro sportivo studentesco**
- **Viaggi d'Istruzione**

SICUREZZA E RELAZIONI SINDACALI



- **R.S.P.P.**
 - Individuazione dei fattori di rischio.
 - Proposta delle misure di prevenzione e protezione.
 - Collaborazione al DVR e alla formazione.
- **R.L.S.**
 - Rappresentanza dei lavoratori.
 - Partecipazione alla valutazione dei rischi.
 - Proposte in materia di sicurezza.
- **Medico competente**
 - Sorveglianza sanitaria.
 - Giudizi di idoneità.
 - Collaborazione alla valutazione dei rischi.
- **A.S.P.P. 15 addetti**
- **Preposti alla sicurezza 38 addetti**
- **Addetti al Primo Soccorso 66 addetti**
- **Addetti al Servizio Antincendio 44 addetti**
- **R.S.U. (triennio 2025 – 2028)**
 - Relazioni sindacali.
 - Contrattazione decentrata.
 - Tutela dei diritti del personale.