

	 <b>ISTITUTO COMPRESIVO STATALE</b> <i>Leopoldo Montini</i> Via A. Giovannitti – CAMPOBASSO			  
	<b>SCUOLA DELL'INFANZIA</b>	<b>SCUOLA PRIMARIA</b>	<b>SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO</b>	
	CEP NORD CEP SUD	GIOVANNI PAOLO II MASCIONE	LEOPOLDO MONTINI	
<a href="http://www.icmontinicb.edu.it">www.icmontinicb.edu.it</a> <a href="mailto:cbic850008@istruzione.it">cbic850008@istruzione.it</a> <a href="mailto:cbic850008@pec.istruzione.it">cbic850008@pec.istruzione.it</a>				



Alla docente FASOLINO Giuliana

ATTI

Oggetto: **LETTERA DI INCARICO** nell'ambito del **progetto PNRR** Missione 4 -Istruzione e Ricerca -Componente 1 -Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione -Investimento 1.4 Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nella scuola secondaria di primo e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica. Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica (DM 19/2024) finanziato dall'**Unione Europea Next Generation EU** Titolo "*MONTINI: insieme per il successo formativo*"

**CUP J34D21001020006** codice **M4C1I1.4-2024-1322-P-51920**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**PREMESSO CHE** come chiarito nell'Avviso di Selezione, l'Istituto necessita di acquisire un supporto qualificato in ordine alle attività di ESPERTO/TUTOR (a seguire, anche l'«**Incarico**») per il progetto **PNRR** Missione 4 -Componente 1 -Investimento 1.4 Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nella scuola secondaria di primo e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica (DM 19/2024) - Codice progetto **M4C1I1.4-2024-1322-P-51920** - Titolo "*MONTINI: insieme per il successo formativo*";

**VISTI** gli esiti definitivi della procedura selettiva che ha individuato personale docente interno dell'Istituto che si è reso disponibile e che è risultato in possesso delle competenze necessarie richieste per le attività oggetto dell'incarico;

**ACCERTATO CHE** non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

Tanto premesso, con il presente atto (a seguire, anche «**Lettera di Incarico**» o «**Lettera**»), l'Istituto, come in epigrafe rappresentato, conferisce a **FASOLINO Giuliana** -codice fiscale FSLGLN - l'incarico di **TUTOR**, avente ad oggetto un percorso laboratoriale e co-curriculare in ambito musicale con un gruppo di studenti e studentesse della scuola Secondaria di 1 gr., in riferimento al progetto in esame, secondo le modalità di seguito elencate.

1. L'Incarico prevede l'espletamento delle seguenti mansioni
  - a) predisporre, in collaborazione con l'Esperto, una programmazione dei tempi e dei metodi didattici;
  - b) curare che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine di ogni singola lezione;
  - c) accertare l'avvenuta compilazione della scheda alunno, la stesura e la firma dell'eventuale patto formativo;
  - d) segnalare in tempo reale al Dirigente Scolastico se il numero dei partecipanti scende al di sotto del previsto in relazione al numero minimo di attestazioni da raggiungere;

	 <b>ISTITUTO COMPRESIVO STATALE</b> <i>Leopoldo Montini</i> Via A. Giovannitti – CAMPOBASSO		 
<a href="http://www.icmontinib.edu.it">www.icmontinib.edu.it</a>	<b>SCUOLA DELL'INFANZIA</b> CEP NORD CEP SUD	<b>SCUOLA PRIMARIA</b> GIOVANNI PAOLO II MASCIONE	<b>SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO</b> LEOPOLDO MONTINI
<a href="mailto:cbic850008@istruzione.it">cbic850008@istruzione.it</a>			
<a href="mailto:cbic850008@pec.istruzione.it">cbic850008@pec.istruzione.it</a>			



- e) curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di inadempienza ai propri compiti in itinere o anche prima/dopo l'intervento formativo;
- f) partecipare alle riunioni con il Team laddove ritenuto necessario, anche in orario pomeridiano;
- g) operare sulla piattaforma di progetto: inserire i dati relativi alla gestione del percorso, registrare le anagrafiche, inserire la programmazione giornaliera delle attività;
- h) concordare gli orari con l'Esperto;
- i) provvedere alla gestione del gruppo classe;
- j) descrivere e documentare i risultati/prodotti dell'intervento;
- k) inserire un resoconto (in termini di ore e importo) delle azioni di accompagnamento eventualmente messe in atto.

Nell'ambito del progetto "MONTINI: insieme per il successo formativo" **CUP J34D21001020006** e codice **M4C1I1.4-2024-1322-P-51920**

2. Le attività sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di *target* e *milestone* di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.
3. L'Incaricato si impegna ad eseguire l'Incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.
4. L'incaricato si impegna a svolgere le attività di cui all'articolo 1 al di fuori dell'orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative della specifica Linea di investimento.
5. L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici di cui al DPR 16 aprile 2013, n. 62.
6. La durata dell'incarico decorre dalla data della presente lettera d'incarico fino al 30.09.2025.
7. Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'Incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'Incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
8. Per l'Incarico conferito è pattuito un corrispettivo lordo pari ad **€ 34,00 (Euro settantanove/00)**, importo inteso lordo stato, rapportato alle ore (max. 40 ore) effettivamente prestate, come risultanti dal *timesheet* che l'Incaricato dovrà compilare.
9. Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo *timesheet* sulle giornate/ore effettivamente svolte, al termine del percorso e

	 <b>ISTITUTO COMPRESIVO STATALE</b> <i>Leopoldo Montini</i> Via A. Giovannitti – CAMPOBASSO			
	<b>SCUOLA DELL'INFANZIA</b> CEP NORD CEP SUD	<b>SCUOLA PRIMARIA</b> GIOVANNI PAOLO II MASCIONE	<b>SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO</b> LEOPOLDO MONTINI	
	<a href="http://www.icmontinib.edu.it">www.icmontinib.edu.it</a> <a href="mailto:cbic850008@istruzione.it">cbic850008@istruzione.it</a> <a href="mailto:cbic850008@pec.istruzione.it">cbic850008@pec.istruzione.it</a>			



compatibilmente con l'assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di Missione del PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito.

Si allegano alla presente lettera di incarico:

- i. Domanda di partecipazione alla selezione;
- ii. *Curriculum vitae* dell'Incaricato;
- iii. Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi;

documento informatico firmato digitalmente  
 IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
 dr.ssa Agata ANTONELLI

**L'INCARICATO**  
 per accettazione



Il 10/06/2025 alle 10:29:33,  
 Agata Antonelli ha confermato  
 la volontà di apporre qui la propria  
 Firma Elettronica Avanzata ai sensi  
 dell'art. 20, comma 1-bis del CAD.



Il 10/06/2025 alle 10:35:38,  
 Giuliana Fasolino ha confermato  
 la volontà di apporre qui la propria  
 Firma Elettronica Avanzata ai sensi  
 dell'art. 20, comma 1-bis del CAD.

	 <b>ISTITUTO COMPRESIVO STATALE</b> <i>Leopoldo Montini</i> Via A. Giovannitti – CAMPOBASSO			  
	<b>SCUOLA DELL'INFANZIA</b>	<b>SCUOLA PRIMARIA</b>	<b>SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO</b>	
	CEP NORD CEP SUD	GIOVANNI PAOLO II MASCIONE	LEOPOLDO MONTINI	
<a href="http://www.icmontinicb.edu.it">www.icmontinicb.edu.it</a> <a href="mailto:cbic850008@istruzione.it">cbic850008@istruzione.it</a> <a href="mailto:cbic850008@pec.istruzione.it">cbic850008@pec.istruzione.it</a>				



Alla docente REALE Silvana

ATTI

Oggetto: **LETTERA DI INCARICO** nell'ambito del **progetto PNRR** Missione 4 -Istruzione e Ricerca -Componente 1 -Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione -Investimento 1.4 Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nella scuola secondaria di primo e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica. Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica (DM 19/2024) finanziato dall'**Unione Europea Next Generation EU** Titolo "*MONTINI: insieme per il successo formativo*"

CUP J34D21001020006 codice M4C1I1.4-2024-1322-P-51920

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

<b>PREMESSO CHE</b>	come chiarito nell'Avviso di Selezione, l'Istituto necessita di acquisire un supporto qualificato in ordine alle attività di ESPERTO/TUTOR (a seguire, anche l'« <b>Incarico</b> ») per il progetto <b>PNRR</b> Missione 4 -Componente 1 -Investimento 1.4 Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nella scuola secondaria di primo e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica (DM 19/2024) - Codice progetto <b>M4C1I1.4-2024-1322-P-51920</b> - Titolo " <i>MONTINI: insieme per il successo formativo</i> ";
<b>VISTI</b>	gli esiti definitivi della procedura selettiva che ha individuato personale docente interno dell'Istituto che si è reso disponibile e che è risultato in possesso delle competenze necessarie richieste per le attività oggetto dell'incarico;
<b>ACCERTATO CHE</b>	non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

Tanto premesso, con il presente atto (a seguire, anche «**Lettera di Incarico**» o «**Lettera**»), l'Istituto, come in epigrafe rappresentato, conferisce a **REALE Silvana** -codice fiscale RLESVN - l'incarico di **TUTOR**, avente ad oggetto un percorso laboratoriale e co-curriculare in ambito artistico-manipolativo con un gruppo di studenti e studentesse della scuola Secondaria di 1 gr., in riferimento al progetto in esame, secondo le modalità di seguito elencate.

1. L'Incarico prevede l'espletamento delle seguenti mansioni
  - a) predisporre, in collaborazione con l'Esperto, una programmazione dei tempi e dei metodi didattici;
  - b) curare che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine di ogni singola lezione;
  - c) accertare l'avvenuta compilazione della scheda alunno, la stesura e la firma dell'eventuale patto formativo;
  - d) segnalare in tempo reale al Dirigente Scolastico se il numero dei partecipanti scende al di sotto del previsto in relazione al numero minimo di attestazioni da raggiungere;

	 <b>ISTITUTO COMPRESIVO STATALE</b> <i>Leopoldo Montini</i> Via A. Giovannitti – CAMPOBASSO	 								
<a href="http://www.icmontinib.edu.it">www.icmontinib.edu.it</a>	<table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <th style="width: 33%;">SCUOLA DELL'INFANZIA</th> <th style="width: 33%;">SCUOLA PRIMARIA</th> <th style="width: 33%;">SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO</th> </tr> <tr> <td>CEP NORD</td> <td>GIOVANNI PAOLO II</td> <td rowspan="2">LEOPOLDO MONTINI</td> </tr> <tr> <td>CEP SUD</td> <td>MASCIONE</td> </tr> </table>	SCUOLA DELL'INFANZIA	SCUOLA PRIMARIA	SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO	CEP NORD	GIOVANNI PAOLO II	LEOPOLDO MONTINI	CEP SUD	MASCIONE	
SCUOLA DELL'INFANZIA	SCUOLA PRIMARIA	SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO								
CEP NORD	GIOVANNI PAOLO II	LEOPOLDO MONTINI								
CEP SUD	MASCIONE									
<a href="mailto:cbic850008@istruzione.it">cbic850008@istruzione.it</a>										
<a href="mailto:cbic850008@pec.istruzione.it">cbic850008@pec.istruzione.it</a>										



- e) curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di inadempienza ai propri compiti in itinere o anche prima/dopo l'intervento formativo;
- f) partecipare alle riunioni con il Team laddove ritenuto necessario, anche in orario pomeridiano;
- g) operare sulla piattaforma di progetto: inserire i dati relativi alla gestione del percorso, registrare le anagrafiche, inserire la programmazione giornaliera delle attività;
- h) concordare gli orari con l'Esperto;
- i) provvedere alla gestione del gruppo classe;
- j) descrivere e documentare i risultati/prodotti dell'intervento;
- k) inserire un resoconto (in termini di ore e importo) delle azioni di accompagnamento eventualmente messe in atto.

Nell'ambito del progetto "MONTINI: insieme per il successo formativo" **CUP J34D21001020006** e codice **M4C1I1.4-2024-1322-P-51920**

2. Le attività sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di *target* e *milestone* di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.
3. L'Incaricato si impegna ad eseguire l'Incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.
4. L'incaricato si impegna a svolgere le attività di cui all'articolo 1 al di fuori dell'orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative della specifica Linea di investimento.
5. L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici di cui al DPR 16 aprile 2013, n. 62.
6. La durata dell'incarico decorre dalla data della presente lettera d'incarico fino al 30.09.2025.
7. Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'Incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'Incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
8. Per l'Incarico conferito è pattuito un corrispettivo lordo pari ad **€ 34,00 (Euro settantanove/00)**, importo inteso lordo stato, rapportato alle ore (max. 40 ore) effettivamente prestate, come risultanti dal *timesheet* che l'Incaricato dovrà compilare.
9. Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo *timesheet* sulle giornate/ore effettivamente svolte, al termine del percorso e

	 <b>ISTITUTO COMPRESIVO STATALE</b> <i>Leopoldo Montini</i> Via A. Giovannitti – CAMPOBASSO			  
	<b>SCUOLA DELL'INFANZIA</b>	<b>SCUOLA PRIMARIA</b>	<b>SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO</b>	
	CEP NORD CEP SUD	GIOVANNI PAOLO II MASCIONE	LEOPOLDO MONTINI	
<a href="http://www.icmontinib.edu.it">www.icmontinib.edu.it</a> <a href="mailto:cbic850008@istruzione.it">cbic850008@istruzione.it</a> <a href="mailto:cbic850008@pec.istruzione.it">cbic850008@pec.istruzione.it</a>				



compatibilmente con l'assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di Missione del PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito.

Si allegano alla presente lettera di incarico:

- i. Domanda di partecipazione alla selezione;
- ii. *Curriculum vitae* dell'Incaricato;
- iii. Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi;

documento informatico firmato digitalmente  
 IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
 dr.ssa Agata ANTONELLI

**L'INCARICATO**  
 per accettazione



Il 10/06/2025 alle 10:32:21,  
 Agata Antonelli ha confermato  
 la volontà di apporre qui la propria  
 Firma Elettronica Avanzata ai sensi  
 dell'art. 20, comma 1-bis del CAD.



Il 10/06/2025 alle 10:45:45,  
 Silvana Reale ha confermato  
 la volontà di apporre qui la propria  
 Firma Elettronica Avanzata ai sensi  
 dell'art. 20, comma 1-bis del CAD.

	 <b>ISTITUTO COMPRESIVO STATALE</b> <i>Leopoldo Montini</i> Via A. Giovannitti – CAMPOBASSO			  
	<b>SCUOLA DELL'INFANZIA</b>	<b>SCUOLA PRIMARIA</b>	<b>SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO</b>	
	CEP NORD CEP SUD	GIOVANNI PAOLO II MASCIONE	LEOPOLDO MONTINI	
<a href="http://www.icmontinicb.edu.it">www.icmontinicb.edu.it</a> <a href="mailto:cbic850008@istruzione.it">cbic850008@istruzione.it</a> <a href="mailto:cbic850008@pec.istruzione.it">cbic850008@pec.istruzione.it</a>				



Alla docente DI TOMMASO Maddalena

ATTI

Oggetto: **LETTERA DI INCARICO** nell'ambito del **progetto PNRR** Missione 4 -Istruzione e Ricerca -Componente 1 -Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione -Investimento 1.4 Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nella scuola secondaria di primo e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica. Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica (DM 19/2024) finanziato dall'**Unione Europea Next Generation EU** Titolo "*MONTINI: insieme per il successo formativo*"

**CUP J34D21001020006** codice **M4C1I1.4-2024-1322-P-51920**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**PREMESSO CHE** come chiarito nell'Avviso di Selezione, l'Istituto necessita di acquisire un supporto qualificato in ordine alle attività di ESPERTO/TUTOR (a seguire, anche l'«**Incarico**») per il progetto **PNRR** Missione 4 -Componente 1 -Investimento 1.4 Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nella scuola secondaria di primo e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica (DM 19/2024) - Codice progetto **M4C1I1.4-2024-1322-P-51920** - Titolo "*MONTINI: insieme per il successo formativo*";

**VISTI** gli esiti definitivi della procedura selettiva che ha individuato personale docente interno dell'Istituto che si è reso disponibile e che è risultato in possesso delle competenze necessarie richieste per le attività oggetto dell'incarico;

**ACCERTATO CHE** non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

Tanto premesso, con il presente atto (a seguire, anche «**Lettera di Incarico**» o «**Lettera**»), l'Istituto, come in epigrafe rappresentato, conferisce a **DI TOMMASO Maddalena** -codice fiscale DTMMDL l'incarico di **TUTOR**, avente ad oggetto un percorso laboratoriale e co-curriculare in ambito umanistico-espressivo con un gruppo di studenti e studentesse della scuola Secondaria di 1 gr., in riferimento al progetto in esame, secondo le modalità di seguito elencate.

1. L'Incarico prevede l'espletamento delle seguenti mansioni
  - a) predisporre, in collaborazione con l'Esperto, una programmazione dei tempi e dei metodi didattici;
  - b) curare che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine di ogni singola lezione;
  - c) accertare l'avvenuta compilazione della scheda alunno, la stesura e la firma dell'eventuale patto formativo;
  - d) segnalare in tempo reale al Dirigente Scolastico se il numero dei partecipanti scende al di sotto del previsto in relazione al numero minimo di attestazioni da raggiungere;

	 <b>ISTITUTO COMPRESIVO STATALE</b> <i>Leopoldo Montini</i> Via A. Giovannitti – CAMPOBASSO			  
	<b>SCUOLA DELL'INFANZIA</b>	<b>SCUOLA PRIMARIA</b>	<b>SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO</b>	
	CEP NORD CEP SUD	GIOVANNI PAOLO II MASCIONE	LEOPOLDO MONTINI	
<a href="http://www.icmontinib.edu.it">www.icmontinib.edu.it</a> <a href="mailto:cbic850008@istruzione.it">cbic850008@istruzione.it</a> <a href="mailto:cbic850008@pec.istruzione.it">cbic850008@pec.istruzione.it</a>				



- e) curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di inadempienza ai propri compiti in itinere o anche prima/dopo l'intervento formativo;
- f) partecipare alle riunioni con il Team laddove ritenuto necessario, anche in orario pomeridiano;
- g) operare sulla piattaforma di progetto: inserire i dati relativi alla gestione del percorso, registrare le anagrafiche, inserire la programmazione giornaliera delle attività;
- h) concordare gli orari con l'Esperto;
- i) provvedere alla gestione del gruppo classe;
- j) descrivere e documentare i risultati/prodotti dell'intervento;
- k) inserire un resoconto (in termini di ore e importo) delle azioni di accompagnamento eventualmente messe in atto.

Nell'ambito del progetto "MONTINI: insieme per il successo formativo" **CUP J34D21001020006** e codice **M4C1I1.4-2024-1322-P-51920**

2. Le attività sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di *target* e *milestone* di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.
3. L'Incaricato si impegna ad eseguire l'Incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.
4. L'incaricato si impegna a svolgere le attività di cui all'articolo 1 al di fuori dell'orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative della specifica Linea di investimento.
5. L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici di cui al DPR 16 aprile 2013, n. 62.
6. La durata dell'incarico decorre dalla data della presente lettera d'incarico fino al 30.09.2025.
7. Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'Incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'Incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
8. Per l'Incarico conferito è pattuito un corrispettivo lordo pari ad **€ 34,00 (Euro settantanove/00)**, importo inteso lordo stato, rapportato alle ore (max. 40 ore) effettivamente prestate, come risultanti dal *timesheet* che l'Incaricato dovrà compilare.
9. Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo *timesheet* sulle giornate/ore effettivamente svolte, al termine del percorso e

	 <b>ISTITUTO COMPRESIVO STATALE</b> <i>Leopoldo Montini</i> Via A. Giovannitti – CAMPOBASSO			  
	<b>SCUOLA DELL'INFANZIA</b>	<b>SCUOLA PRIMARIA</b>	<b>SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO</b>	
	CEP NORD CEP SUD	GIOVANNI PAOLO II MASCIONE	LEOPOLDO MONTINI	
<a href="http://www.icmontinib.edu.it">www.icmontinib.edu.it</a> <a href="mailto:cbic850008@istruzione.it">cbic850008@istruzione.it</a> <a href="mailto:cbic850008@pec.istruzione.it">cbic850008@pec.istruzione.it</a>				



compatibilmente con l'assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di Missione del PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito.

Si allegano alla presente lettera di incarico:

- i. Domanda di partecipazione alla selezione;
- ii. *Curriculum vitae* dell'Incaricato;
- iii. Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi;

documento informatico firmato digitalmente  
 IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
 dr.ssa Agata ANTONELLI

**L'INCARICATO**  
 per accettazione



Il 10/06/2025 alle 10:31:00,  
 Agata Antonelli ha confermato  
 la volontà di apporre qui la propria  
 Firma Elettronica Avanzata ai sensi  
 dell'art. 20, comma 1-bis del CAD.



Il 11/06/2025 alle 10:37:16,  
 Maddalena Di Tommaso ha confermato  
 la volontà di apporre qui la propria  
 Firma Elettronica Avanzata ai sensi  
 dell'art. 20, comma 1-bis del CAD.

	 <b>ISTITUTO COMPRESIVO STATALE</b> <i>Leopoldo Montini</i> Via A. Giovannitti – CAMPOBASSO			  
	<b>SCUOLA DELL'INFANZIA</b>	<b>SCUOLA PRIMARIA</b>	<b>SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO</b>	
	CEP NORD CEP SUD	GIOVANNI PAOLO II MASCIONE	LEOPOLDO MONTINI	
<a href="http://www.icmontinicb.edu.it">www.icmontinicb.edu.it</a> <a href="mailto:cbic850008@istruzione.it">cbic850008@istruzione.it</a> <a href="mailto:cbic850008@pec.istruzione.it">cbic850008@pec.istruzione.it</a>				



Alla docente COLAGIOVANNI Claudia

ATTI

Oggetto: **LETTERA DI INCARICO** nell'ambito del **progetto PNRR** Missione 4 -Istruzione e Ricerca -Componente 1 -Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione -Investimento 1.4 Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nella scuola secondaria di primo e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica. Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica (DM 19/2024) finanziato dall'**Unione Europea Next Generation EU** Titolo "*MONTINI: insieme per il successo formativo*"

**CUP J34D21001020006** codice **M4C1I1.4-2024-1322-P-51920**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**PREMESSO CHE** come chiarito nell'Avviso di Selezione, l'Istituto necessita di acquisire un supporto qualificato in ordine alle attività di ESPERTO/TUTOR (a seguire, anche l'«**Incarico**») per il progetto **PNRR** Missione 4 -Componente 1 -Investimento 1.4 Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nella scuola secondaria di primo e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica (DM 19/2024) - Codice progetto **M4C1I1.4-2024-1322-P-51920** - Titolo "*MONTINI: insieme per il successo formativo*";

**VISTI** gli esiti definitivi della procedura selettiva che ha individuato personale docente interno dell'Istituto che si è reso disponibile e che è risultato in possesso delle competenze necessarie richieste per le attività oggetto dell'incarico;

**ACCERTATO CHE** non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

Tanto premesso, con il presente atto (a seguire, anche «**Lettera di Incarico**» o «**Lettera**»), l'Istituto, come in epigrafe rappresentato, conferisce a **COLAGIOVANNI Claudia** -codice fiscale CLGCLD - l'incarico di **TUTOR**, avente ad oggetto un percorso laboratoriale e co-curriculare in ambito ludico-motorio con un gruppo di studenti e studentesse della scuola Secondaria di 1 gr., in riferimento al progetto in esame, secondo le modalità di seguito elencate.

1. L'Incarico prevede l'espletamento delle seguenti mansioni
  - a) predisporre, in collaborazione con l'Esperto, una programmazione dei tempi e dei metodi didattici;
  - b) curare che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine di ogni singola lezione;
  - c) accertare l'avvenuta compilazione della scheda alunno, la stesura e la firma dell'eventuale patto formativo;
  - d) segnalare in tempo reale al Dirigente Scolastico se il numero dei partecipanti scende al di sotto del previsto in relazione al numero minimo di attestazioni da raggiungere;

	 <b>ISTITUTO COMPRESIVO STATALE</b> <i>Leopoldo Montini</i> Via A. Giovannitti – CAMPOBASSO		 
<a href="http://www.icmontinicb.edu.it">www.icmontinicb.edu.it</a>	<b>SCUOLA DELL'INFANZIA</b> CEP NORD CEP SUD	<b>SCUOLA PRIMARIA</b> GIOVANNI PAOLO II MASCIONE	<b>SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO</b> LEOPOLDO MONTINI
<a href="mailto:cbic850008@istruzione.it">cbic850008@istruzione.it</a>			
<a href="mailto:cbic850008@pec.istruzione.it">cbic850008@pec.istruzione.it</a>			



- e) curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di inadempienza ai propri compiti in itinere o anche prima/dopo l'intervento formativo;
- f) partecipare alle riunioni con il Team laddove ritenuto necessario, anche in orario pomeridiano;
- g) operare sulla piattaforma di progetto: inserire i dati relativi alla gestione del percorso, registrare le anagrafiche, inserire la programmazione giornaliera delle attività;
- h) concordare gli orari con l'Esperto;
- i) provvedere alla gestione del gruppo classe;
- j) descrivere e documentare i risultati/prodotti dell'intervento;
- k) inserire un resoconto (in termini di ore e importo) delle azioni di accompagnamento eventualmente messe in atto.

Nell'ambito del progetto "MONTINI: insieme per il successo formativo" **CUP J34D21001020006** e codice **M4C1I1.4-2024-1322-P-51920**

2. Le attività sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di *target* e *milestone* di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.
3. L'Incaricato si impegna ad eseguire l'Incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.
4. L'incaricato si impegna a svolgere le attività di cui all'articolo 1 al di fuori dell'orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative della specifica Linea di investimento.
5. L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici di cui al DPR 16 aprile 2013, n. 62.
6. La durata dell'incarico decorre dalla data della presente lettera d'incarico fino al 30.09.2025.
7. Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'Incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'Incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
8. Per l'Incarico conferito è pattuito un corrispettivo lordo pari ad **€ 34,00 (Euro settantanove/00)**, importo inteso lordo stato, rapportato alle ore (max. 40 ore) effettivamente prestate, come risultanti dal *timesheet* che l'Incaricato dovrà compilare.
9. Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo *timesheet* sulle giornate/ore effettivamente svolte, al termine del percorso e

	 <b>ISTITUTO COMPRESIVO STATALE</b> <i>Leopoldo Montini</i> Via A. Giovannitti – CAMPOBASSO			
	<b>SCUOLA DELL'INFANZIA</b> CEP NORD CEP SUD	<b>SCUOLA PRIMARIA</b> GIOVANNI PAOLO II MASCIONE	<b>SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO</b> LEOPOLDO MONTINI	
	<a href="http://www.icmontinib.edu.it">www.icmontinib.edu.it</a> <a href="mailto:cbic850008@istruzione.it">cbic850008@istruzione.it</a> <a href="mailto:cbic850008@pec.istruzione.it">cbic850008@pec.istruzione.it</a>			



compatibilmente con l'assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di Missione del PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito.

Si allegano alla presente lettera di incarico:

- i. Domanda di partecipazione alla selezione;
- ii. *Curriculum vitae* dell'Incaricato;
- iii. Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi;

documento informatico firmato digitalmente  
 IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
 dr.ssa Agata ANTONELLI

**L'INCARICATO**  
 per accettazione



Il 10/06/2025 alle 10:33:34,  
 Agata Antonelli ha confermato  
 la volontà di apporre qui la propria  
 Firma Elettronica Avanzata ai sensi  
 dell'art. 20, comma 1-bis del CAD.



Il 10/06/2025 alle 22:54:13,  
 Claudia Colagiovanni ha confermato  
 la volontà di apporre qui la propria  
 Firma Elettronica Avanzata ai sensi  
 dell'art. 20, comma 1-bis del CAD.